

OŠ „1. listopada 1942.“ ČIŠLA  
Stožernog brigadira Ante Šaškora 54  
21253 Gata

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Klasa: 602-11/23-01/1  
Urbroj: 2181-292-03-23  
Čišla, 6. listopada 2023. godine

## **SADRŽAJ :**

### ***Osnovni podatci o školi***

#### **1. Uvjeti rada**

- 1.1. Podaci o školskom području .....
- 1.2. Prostorni uvjeti, stanje školskog okoliša, plan adaptacije i dogradnje

#### **3. Organizacija rada**

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....
- 3.2. Godišnji kalendar rada ; Nacionalni ispit za učenike.....
- 3.3. Organizacija smjena .....
- 3.4. Dežurstva učitelja po školama .....

#### **4. Godišnji nastavni plan i program rada škole**

- 4.1. Godišnji fond nastavnih sati .....
- 4.2. Plan organiziranja športskih aktivnosti škole .....
- 4.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....
- 4.4. Nastava u kući .....
- 4.5. Dopunska nastava .....
- 4.6. Dodatni rad ; Plan rada Tima za darovite.....
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija .....
- 4.8. Plan izvanučioničke nastave
- 4.9. Plan izbornih predmeta u školi .....

#### **5. Plan brige za zdravstveno- socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

- 5.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole .....
- 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....

#### **6. Zaduženja učitelja** .....

- 6.1. Podaci o učiteljima pripravnicima .....

#### **7. Plan rada stručnih organa i stručnih suradnika**

- 7. Plan rada Učiteljskog vijeća .....
- 7.1. Plan rada Razrednog vijeća .....
- 7.2. Plan rada razrednika i razrednog odjela .....
- 7.3. Planovi stručnog usavršavanja ; Godišnji plan rada knjižnice.....
- 8.1. Plan rada školskog odbora .....
- 8.2. Vijeće roditelja
- 8.3. Plan rada ravnatelja 8.3.1. Plan hospitiranja u nastavi.....
- 8.4. Godišnji plan i program rada pedagoga- psihologa 8.4.a Učenici s posebnim potrebama
- 8.5. Godišnji plan rada i aktivnosti školske knjižnice .....
- 8.6. Godišnji plan rada tajnika
- 8.7. Plan rada računovodstva
- 8.8. Radno vrijeme tehničko-administrativnog osoblja

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podatci o školskom području**

**Osnovna škola “ 1. listopada 1942. , Čišla** , koju pohađaju učenici iz Seoca, Zvečanja, Smolonja, Ostrvice, Čišle i Gata, u svom sastavu ima uz matičnu školu još četiri područne škole i to:

**PŠ Kostanje** koja je osmogodišnja , a u nju dolaze učenici iz Kostanje i Podgrađa

**PŠ Gata** je četverogodišnja, a učenici su iz Gata

**PŠ Tugare** je četverogodišnja ; učenici su iz Tugara i Naklica, a nastava se odvija u PŠ Tugare-Hume.

**PŠ Dubrava** je četverogodišnja, svi učenici su iz Dubrave

#### **Adrese škola:**

MŠ ČIŠLA	21253 Gata	Stožernog brigadira Ante Šaškora 54
PŠ KOSTANJE	21207 Kostanje	Poljička cesta 63
PŠ GATA	21253 Gata	Put Pocelja 2
PŠ TUGARE	21252 Tugare	Poljička cesta 62
PŠ DUBRAVA	21252 Dubrava	Dubrava 57

### **1.2. Prostorni uvjeti, stanje školskog okoliša, plan adaptacije i dogradnje**

#### **MATIČNA ŠKOLA ČIŠLA**



Škola u Čišlima je matična škola, koju pohađa 99 učenika. Radi se o klasičnoj zgradbi sa prizemljem i katom. Osim učionica imamo knjižnicu, zbornicu, urede, školsku dvoranu, informatički kabinet. Škola je osrednje opremljena, a svake godine pokušavamo je opremiti suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima. Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnici. U sklopu CARNET-ovog projekta e-Škole u dvije učionice i to matematike i informatike montirani su interaktivni digitalni ekranii, a učenike smo dobili još i trinaest prijenosnih računala. Učionica u prizemlju (geografija) sada je učionica za učenike petoga razreda.

## PODRUČNA ŠKOLA KOSTANJE



U sklopu CARNET\_ovog projekta e-Škole u dvije učionice i to matematike i informatike montirane su interaktivni digitalni ekrani. Dobili smo i 10 prijenosnih računala.

Tijekom ljeta u prizemlju školske zgrade napravljeni su opsežni radovi i to: brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama, promijenjene elektroinstalacije, spušteni plafoni i nova rasvjeta u dvije učionice. Učionica u prizemlju sada je multifunkcionalni kabinet za potrebe učenika petoga razreda. Prostor u prizemlju, koji nije bio u funkciji preuređenjem je i prenamijenjen u učionicu za učenike drugog razreda. Obojani su hodnici i učionice, planirana su daljnja ulaganja, u skladu s mogućnostima.

## PODRUČNA ŠKOLA GATA



Škola je osrednje opremljena i zahtijeva daljnja ulaganja. Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnik. Montirana je zaštitna ograda, dužine dvadeset i jednog metra na zelenoj površini ispred škole. U suradnji s MO Gata planiran je postavljanje zaštitne ograde na parkiralištu radi povećanja sigurnosti učenika. Planirana su daljnja ulaganja, ukoliko bude sredstava.

## PODRUČNA ŠKOLA TUGARE



Tijekom ljeta obojane su učionice, opremanje škole odvija se u skladu sa odobrenim financijama. Uređen je vanjski dio oko škole: popločan je dio dvorišta, izgrađen zidić i postavljena zaštitna ograda. Planirano je nasipanje zemlje i sadnja stabala i mediteranskog bilja, kako bi se oplemenio prostor oko škole. U učionici u prizemlju montirana je digitalni interaktivni ekran, a za potrebe informatike dobili smo još trinaest prijenosnih računala.

## PODRUČNA ŠKOLA DUBRAVA



Škola se oprema u skladu sa mogućnostima.  
Tijekom ljeta obojani su hodnici i učionice.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

MATIČNA ŠKOLA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	8	6	2	1	8	Marija Škaričić
II.	3	2	1	1	2	Carmen Beović
III.	12	8	4	1	11	Silvana Bužančić
IV.	12	3	9	1	10	Meri Vuletić
I.-IV.	35	19	16	4	31	
V.	20	11	9	1	17	Nikolina Vrlić
VI.	18	12	6	1	18	Ivana Brekalo
VII.	10	6	4	1	10	Josip Alfirević
VIII.	16	10	6	1	15	Melita Svaguša
V.-VIII.	64	39	25	4	60	
I.-VIII.	<b>99</b>	<b>58</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>91</b>	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. prema kojoj u Matičnoj školi nastavnu organiziramo u osam čistih razrednih odjela, četiri odjela u razrednoj i četiri u predmetnoj nastavi. Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je 35, u predmetnoj 64 učenika. Broj učenika putnika za koje je organiziran školski autobus iznosi 43 učenik. Na početku školske godine imamo sljedeće promjene u sastavu učenika, jer su dva naša učenika upisana u OŠ „Josip Pupačić“ Omiš. Nastavnički kadar se promjenio i to:

- Odlaskom kolegice Jadranke Petrušić prema zaduženju mjesto nastavnice Hrvatskoga jezika preuzima Nikolina Vrljić, kojoj se dodjeljuje i razredništvo petog razreda
- Valentina Jurin Jelić (Glazbena kultura, ne radi više u našoj školi). Na mjesto učitelja Glazbene kulture došao je kolega Filip Vladušić.
- Od ove školske godine Miranda Božić predaje Talijanski jezik i u četvrtom razredu.

PODRUČNA ŠKOLA KOSTANJE						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	9	4	5	1	2	Mirela Miličević
II.	6	3	3	1	4	Ivana Čondić
III.	12	6	6	1	6	Katica Tičinović
IV.	9	3	6	1	5	Marija Marčić
I.-IV.	36	16	20	4	17	
V.	7	3	4	1	3	Miljenko Strujić
VI.	10	6	4	1	7	Vanda Žilić
VII.	11	7	4	1	8	Marija Maras
VIII.	14	3	11	1	8	Ivan Kuvačić
V.-VIII.	42	19	23	4	26	
I.-VIII.	<b>78</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. prema kojoj u Područnoj školi Kostanje nastavnu organiziramo u osam čistih razrednih odjela, četiri odjela u razrednoj i četiri u predmetnoj nastavi. Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je , u predmetnoj učenika. Broj učenika putnika za koje je organiziran školski autobus iznosi 43 učenika.

Početkom školske godine imamo i promjena u nastavničkom kadru i to zamjene u predmetima:

- Talijanski jezik predaje kolegica Marijana Laušić
- Nikolina Radojković- Glazbena kultura

PODRUČNA ŠKOLA GATA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	5	3	2			Nensi Tabar
II.	5	3	2	0.5	/	Martina Srđanović
III.	5	2	3	0.5	/	Nensi Tabar
IV.	3	2	1	0.5	/	Martina Srđanović
I.-IV.	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	/	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. prema kojoj u Područnoj školi Gata nastavu organiziramo u kombiniranim razrednim odjelima i to kombinacija prvog i trećeg razreda, te drugog i četvrtog razreda.

Nastavni kadar i promjene u odnosu na prošlu školsku godinu:

- Učiteljica Martina Srđanović- razredna nastava (II i IV. razred- zamjena kolegi Ivanu Pavloviću koji je na bolovanju).
- Talijanski jezik u četvrtom razredu predaje Miranda Božić
- Engleski jezik na početku školske godine imamo nestručnu zamjenu kolegicu učiteljicu razredne nastave Mariju Sovulj
- Odlaskom vjeroučiteljice Ane Radice na bolovanje, Katehetski ured šalje zamjenu Maju Rončević
- Filip Vladušić-Glazbena kultura

## PODRUČNA ŠKOLA TUGARE

Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	12	6	6	1	9	Maja Šimleša
II.	12	2	10	1	9	Ivana Mucić
III.	18	5	13	1	14	Suzana Kapuralić
IV.	6	2	4	1	3	Ivana Pivčević Šobota
I.-IV.	<b>48</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. prema kojoj u Područnoj školi Tugare nastavu organiziramo u četiri čista razredna odjela. Broj učenika putnika je 35.

Promjene u nastavnom osoblju:

Miljana Čović- Engleski jezik (zamjena u rujnu Marija Sovulj)

- Glazbena kultura (Filip Vladušić)
- Maja Rončević-predaje Vjeronauk u 3.r ove Područne škole

Izborna nastava talijanskog jezika se ne održava, jer se nitko od učenika nije opredijelio za istu.

PODRUČNA ŠKOLA DUBRAVA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	2	2	0	0.5	/	Sandra Huđan
II.	3	1	2	1	/	Ana Beović
III.	0	0	0	0	/	
IV.	2	1	1	0.5	/	Sandra Huđan
I.-IV.	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	/	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. prema kojoj u Područnoj školi Dubrava nastavu organiziramo u jednom čistom razrednom odjelu (učenici prvog razreda ) i jedan kombinirani razredni odjel (učenici trećeg i četvrtog razreda).

Promjene u nastavnom osoblju na početku školske godine:

- Valentina Jurin Jelić- Glazbena kultura (ne predaje više u našoj školi) Glazbenu kulturu predaje Filip Vladušić
- Engleski jezik predaje Marin Popović

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Obilježavanje dana škole, blagdana i dr.
	IX	20	
	X	20	1. listopada-Dan škole
	XI	21	1. studenog- blagdan Svih Svetih 18. studenog- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII	16	25. prosinca Božić
II. polugodište	I	18	
	II	16	
	III	19	31. ožujka Uskrs
	IV	17	1. travnja Uskrsni ponedjeljak
	V	20	1. svibnja Međunarodni praznik rada 30. svibnja Dan državnosti i Tijelovo
	VI	15	22. lipnja Dan antifašističke borbe

- Nastavna godina počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine. (77 nastavnih dana)
- Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2023. do 21. lipnja 2024 godine. (105 nastavna dana)
- Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 2. veljače 2024. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Dan škole je 1. listopada, a obilježavao se tradicionalno komemoracijom i polaganjem cvijeća na spomen obilježje u Gatima, kao i odlaskom na misu u crkvu sv. Ciprijana. Program priprema kolegica Nikolina Vrlić i učenici matične škole koji sudjeluju u programu. Prigodno će se na satovima razrednika obilježiti sjećanje na žrtve.

Napomena: Prijedlog UV-a je da dan iza Tijelova i Dana državnosti (četvrtak, 31. svibnja) bude neradni dan, ukoliko se ostvari predviđeni broj nastavnih dana. Ovaj prijedlog je usvojen od strane Školskog odbora.

### **NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Na sjednici UV-a ravnatelj je imenovao Melitu Svagušu kao glavnu koordinatoricu nacionalnih ispita u našoj školi. Dani u kojima se provode nacionalni ispit su redoviti nastavni dani.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>ENGLESKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>
ponedjeljak 4. ožujka 2024. 9.00	srijeda 13. ožujka 2024. 9.00	petak 15. ožujka 2024. 9.00
<b>BIOLOGIJA</b>	<b>FIZIKA</b>	<b>GEOGRAFIJA</b>
utorak 19. ožujka 2024. 9.00	četvrtak 21. ožujka 2024. 9.00	ponedjeljak 27. ožujka 2024. 9.00
<b>KEMIJA</b>	<b>POVIJEST</b>	
utorak 26. ožujka 2024. 9.00	ponedjeljak 25. ožujka 2024. 9.00	

### **NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA**

Nakon dviju prethodnih godina uspješne provedbe nacionalnih ispita, u dogovoru s MZO donesena je odluka o provedbi nacionalnih ispita za sve učenike četvrtih razreda osnovne škole iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva.

Nacionalnim ispitima žele se objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovitoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna nastava). Kalendar provedbe nacionalnih ispita u 4. razredu osnovne škole u školskoj godini 2023./2024.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>	<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>
ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.

9:00 sati	9:00 sati	9:00 sati
-----------	-----------	-----------

### 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

NAZIV ŠKOLE	POČETAK NASTAVE	ZAVRŠETAK
Čišla	8.15	13.55
Kostanje	7.45	13.30
Gata	8.20	12.35
Tugare	8.45	13.05
Dubrava	8.00	12.15

Raspored rada po školama napravljen je tako da vodimo računa o malim odmorima između satova, kao i velikom odmoru, a različitost je uvjetovana organiziranim prijevozom za učenike putnike.

### 3.4. DEŽURSTVA UČITELJA PO ŠKOLAMA

ŠKOLA/DAN	ČIŠLA	KOSTANJE	GATA	TUGARE	DUBRAVA
<b>PONEDJELJAK</b>	Tamara Radovniković Nikolina Vrljić	Marija Marić Damira Drnasin Marija Marčić	Nensi Tabar	Antonija Ponoš	Marin Popović
<b>UTORAK</b>	Davorka Dadić Ivana Brekalo Carmen Beović	Domagoj Mijan Mate Škrabić Mirela Miličević	Martina Srdanović	Ivana Mucić	Antonija Ponoš
<b>SRIJEDA</b>	Vedran Urličić Zrinka Pavković Meri Vuletić	Ivana Dragošević Katarina Novogradec Marijana Laušić	Martina Srdanović	Maja Šimleša	Miljenko Strujić
<b>ČETVRTAK</b>	Melita Svaguša Ljubica Tabak Merija Škaričić	Marija Maras Nikolina Radojković Ivana Čondić	Maja Rončević	Ivana Pivčević Šobota	Sandra Huđan
<b>PETAK</b>	Ivana Plazonić Josip Alfirević	Miojenko Strujić Vanda Žilić	Antonija Ponoš Miljana Čović	Suzana Kapuralić	Ana Beović



### **4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Naši učenici uključeni su u izvanškolske aktivnosti kako u svom mjestu stanovanja, tako i u Omišu, Splitu, Stobreču. Učenici su aktivni u Glazbenoj školi u Omišu te u dislociranom odjelu u Kostanju, treniraju nogomet u NK "Omiš" i NK "Poljičanin", karate, tenis, plešu folklor, pohađaju škole stranih jezika i sl. Detaljni prikaz svih aktivnosti u koje su uključeni naši učenici nalazi se u Školskom kurikulu.

### **4.5. DOPUNSKA NASTAVA**

Predmet	Razred	Br. uč.	Br.sati tjedno	Br.sati god.	Ime izvršitelja
Hrvatski jezik	I- IV	prema potrebi	1	35	Učitelji RN
Matematika	I- IV	prema potrebi	1	35	Učitelji RN
Hrvatski jezik	V-VIII	prema potrebi	1	35	I. Dragošević
Matematika	V-VIII	prema potrebi	1	35	M. Marić M. Svaguša
Engleski jezik	VII VI	prema potrebi	1	35	S. Perković T. Radovniković

### **4.6. DODATNI RAD**

Planiran je rad s učenicima koje će učitelji pripremati za natjecanja iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika. Ukoliko bude još zainteresiranih učenika prijaviti ćemo iz pravovremeno za natjecanja.

Naša škola nastavlja suradnju sa Centrom izvrsnosti u Splitu. Voditeljica Tima za darovite je kolegica Melita Svaguša. Projekt „Identifikacija darovitih učenika u području matematike“ provedena je u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO), s ciljem identifikacija potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika u području matematike u našoj županiji, odnosno olakšavanjem procesa uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika korištenjem baterije testova razvijene u suradnji sa NCVVO-om.

#### **Plan rada Tima za darovite:**

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima
- osigurava povezanost dijelova svih sudionika u provedbi programa

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima
- izvještava učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima darovitog učenika

#### **4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA I SEKCIJA**

Škola	Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelj
Č I Š L A	Multi grupa	I	8	Marija Škaričić
	Likovna grupa	II	3	Carmen Beović
	Likovna grupa	III	12	Silvana Bužančić
	Dramska grupa	IV	12	Meri Vuletić
	Eko grupa	VI	18	Ivana Brekalo
	Likovna grupa	VIII	4	Vedran Urličić
	Vjeroučna grupa	I-VIII	10	Ljubica Tabak
	Literarna grupa	V-VIII	12	Nikolina Vrljić
	Mladi tehničari	VI	3	Tina Ninčević
K O S T A N J E	Kreativno projektna radionica	I	9	Mirela Miličević
	Kreativna radionica	II	6	Ivana Čondić
	Domaćinstvo	III	11	Katica Tičinović
	Kreativna radionica	IV	9	Marija Marčić
	Kulturna baština	I. i III	10	Nensi Tabar
G A T A	Domaćinstvo	II i IV	8	Ivan Pavlović (zamjena Martina Srdanović)
	Bajkoljupci	I.	12	Maja Šimleša
T U G A R E	Multi grupa	II.	12	Ivana Mucić
	Dramska grupa	III	18	Suzana Kapuralić
	Likovna grupa	IV	6	Ivana Pivčević-Šobota
	Mali znanstvenici	I i IV	4	Sandra Huđan

B R A V A
-----------------------

Kreativno  
projektne  
radionice

II

3

Ana Beović

Tjedni broj navedenih aktivnosti je 1 sat, a navedene skupine aktivne su u kulturnom životu škole, na priredbama, raznim manifestacijama, estetskom uređenju škole i sl.

#### 4.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Plan izvanučioničke nastave napravljen je u rujnu, a detaljni planovi sa istaknutim ciljevima, zadatcima i troškovnikom, kao i načinom vrjednovanja nalaze se u ŠKOLSKOM KURIKULU.

Osim jednodnevnih izleta, posjeta muzejima, kinu, kazalištu i slično, učenici sedmih i osmih razreda matične škole i PŠ Kostanje idu na višednevnu ekskurziju. Planirano je i da učenici iz PŠ Kostanje, koji pohađaju izbornu nastavu njemačkoga jezika, idu na višednevnu ekskurziju u Beč ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih učenika i njihovih roditelja) Planirano je pripajanje sa OŠ Ravne Njive iz Splita.

Naziv aktivnosti	<b>Posjet učenika osmih razreda Vukovaru</b>
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorno i vjerodostojno prikazati činjenice o Domovinskom ratu i strahote koje su proživjeli hrvatski branitelji i žitelji toga kraja. Ukazati na činjenicu razlikovanja agresora i žrtve.</li> <li>- Razviti pravilan stav prema ratnim razaranjima i nevinim žrtvama rata. Usporediti događaje iz Domovinskog rata sa trenutnim zbivanjima u svijetu</li> <li>- Pojasniti učenicima nastavno gradivo i osvijestiti teški put koji su Vukovarci prošli ratne 1991. godine. Nikada ne zaboraviti uspomene i rane grada heroja.</li> </ul>
Voditelj i pratitelj	<b>Melita Svaguša i Ivan Kuvačić</b> (razrednici osmih razreda)
Vrijeme:	22. listopada 2023.-24. listopada 2023. godine
Način realizacije	Putovanje autobusom na oblik trodnevne terenske nastave u Memorijalnom centru Vukovar, posjet vodotornju.

Naziv aktivnosti	<b>Putovanje u Austriju</b>
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike njemačkog jezika s kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima Austrije i grada Beča omogućiti učenicima izravan kontakt s njemačkim jezikom u kulturom</li> <li>- obogaćivanje vokabulara</li> </ul>
Voditelj i pratitelj	<b>Katarina Novogradec</b> (broj pratitelja ovisi o broju prijavljenih učenika) učenici 5.-8. razreda PŠ Kostanje koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog jezika
Vrijeme/troškovnik	proljeće 2023. godine/ ovisno o agencijskoj ponudi i u dogovoru s roditeljima
Način realizacije	Organizirano putovanje na zadana odredišta uz pratnju stručnog vodiča (zajedničko putovanja s učenicima OŠ „ Ravne Njive-Neslanovac“ iz Splita)

#### 4.9. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred Škola	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji
Vjeronauk	Čišla	Učenici I-VIII	8	<b>Ljubica Tabak</b>
Vjeronauk	Kostanje	Učenici I-VIII	8	<b>Miljenko Strujić</b>
Vjeronauk	Gata	Učenici I,II,III IV r	2	<b>Ana Radica</b> <b>(zamjena Maja Rončević)</b>
Vjeronauk	Tugare	Učenici III	1	<b>Ana Radica</b> <b>(zamjena Maja Rončević)</b>
Vjeronauk	Tugare	Učenici I,II,IV	3	<b>Ljubica Tabak</b>
Vjeronauk	Dubrava	Učenici I, III, IV	2	<b>Miljenko Strujić</b>
Informatika	Čišla	Učenici I-IV r; VII i VIII r	6	<b>Davorka Dadić</b>
Informatika	Kostanje	Učenici I-VI r, VII r. i VIII r	6	<b>Ivan Kuvačić</b>
Informatika	Gata Tugare	I-IV r I-IV r	2 4	<b>Antonija Ponoš</b>

	Dubrava	I, III, IV r	2	
<b>Njemački jezik</b>	Kostanje	Učenici VI,VII, VIII	3	<b>Katarina Novogradec</b>
<b>Njemački jezik</b>	Kostanje	Učenici IV, V	2	<b>Marin Popović</b>
<b>Talijanski jezik</b>	Kostanje	IV,V,VI	3	<b>Marijana Laušić</b>
<b>Talijanski jezik</b>	Čišla	Učenici IV, V, VI, VIII	2	<b>Miranda Božić</b>
<b>Talijanski jezik</b>	Gata	Učenici IV	1	<b>Miranda Božić</b>

Učenici četvrtih razreda anketirani su krajem školske godine radi odabira izborne nastave Talijanskog jezika, koju ukupno predaju tri djelatnice , raspoređeno kako je navedeno u tablici. U PŠ Kostanje učenici nastavljaju učenje Njemačkog i Talijanskog jezika kao izbornu nastavu drugog stranog jezika. Na kraju prošle školske godine roditelji Matične škole, PŠ Kostanje i PŠ Gata iskazuju interes za učenjem Talijanskog jezika u četvrtim razredima za svoju djecu. U školskoj godini 2023./2024. učenici četvrtih razreda PŠ Tugare i PŠ Dubrava nisu se opredijelili za izbornu nastavu Talijanskog jezika.

## **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **5.1. Plan organiziranja kulturnih i zdravstvenih djelatnosti škole**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
IX	Organizacija prijevoza učenika	Ravnatelj
IX	Svečani prijem prvaša u školu	Ravnatelj Pedagoginja Učiteljice RN
X	Tehnička organizacija sigurnosti učenika u prometu- preventivni edukativni materijal za učenike prvih razreda Obilježavanje Dana škole Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Ravnatelj Prometna policija Učitelji Vjeroučitelji Knjižničarka Pedagoginja

	Svjetski dan učitelja	
X	Ruksak pun kulture (za učenike I. do IV. razreda Matične škole i PŠ Gata)	Provedba u suradnji sa Lutkarskim kazalištem iz Rijeke
Tijekom godine	Predavanje o zdravstvenoj zaštiti učenika na satovima razredne zajednice, prirode, kemije, biologije	Učitelji, Zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Pomoć učenicima u učenju za djecu sa posebnim potrebama	Ped.-psih. Učitelji
XI	Uređenje okoliša škole Dan spomena na mrtve Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Učitelji Voditelji ekol. grupe Ravnatelj, knjižničarka, razrednici
XII	Blagdan Sv. Nikole Božićna priredba Uređenje prigodnih panoa	Učitelji Voditelji dr.- rec.sekcija Učenici
II	Obilježavanje Valentinova, Poklade, i sl.	Učitelji Učenici
IV	Obilježavanje Uskrsnih blagdana Uređenje panoa	Vjeroučitelji Učenici Učitelji, nastavnik LK
V, VI	Rekreativni izleti u bližu okolicu za sve učenike	Razrednici
Tijekom godine	Sistematski i stomatološki pregledi učenika	Zdr. djelatnici
Tijekom godine	Posebna skrb o učenicima soc. slučajevima	Ravnatelj Ped.-psih. Djelatnici Centra za soc. skrb Učitelji
Prema planu	Športske aktivnosti za učenike	Nastavnici TZK

Planirane aktivnost održavat će se prema preporukama za sprječavanje epidemije COVID-19, za sada se navedene aktivnosti provode u razrednim odjelima, u slučaju poboljšanja epidemiološke situacije kao i do sada.

## 5.2. Profesionalno informiranje i usmjerenje

Razred	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji aktivnosti
VII	Kamo nakon osnovne škole (predavanje za učenike )	II	Ped.- psih. Razrednici VII r
VIII	Anketiranje učenika i obrada podataka Kamo nakon osnovne škole Uloga obitelji u prof. informiranju djeteta Individualni savjetodavni rad s učenicima Suradnja s razrednicima VIII r Suradnja sa Odsjekom prof. orij. U Splitu i CISOK-om	I. XII, II, IV, VI	Ped.- psih. Djelanici Odsjeka prof. orij.- Split Razrednici VIII r

U suradnji za Odsjekom prof. orientacije u Splitu pedagoginja tijekom prosinca provodi anketu za učenike VIII r osnovne škole, posebno izdvajajući skupine djece s posebnim potrebama, kao i učenike sa zdravstvenim smetnjama (suradnja sa liječnicom školske medicine). Na satovima razredne zajednice upoznaje učenike sa mogućnostima izbora SŠ, a na roditeljskim sastancima razgovaramo o ulozi obitelji. Individualna savjetovanja intenziviraju se krajem školske godine, a pedagoginja redovito napravi pano sa svim relevantnim podacima o upisu.

Planiramo i već ustaljeni odlazak razrednika sa učenicima osmih razreda u SŠ „Jure Kaštelan“ u svibnju, kada se našim učenicima predstavljaju programi koje nudi ta škola. Ukoliko bude moguće, nastavljamo i suradnju s CISOK-om iz Splitu.

## 6. ZADUŽENJA UČITELJA

Rb	Ime i prezime učitelja	Struka i položajno zvanje	Neposredni odgojno- obr. rad						Posebni poslovi		
			Red.	Izbor na	Dod.	Dop.	SR	INA	Pri za na s.	Ost. posl	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>											
1.	<b>Ana Beović</b>	VSS, učiteljica	16		1	1	4	1	8	9	
2.	<b>Carmen Beović</b>	VŠS,nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	

3.	<b>Silvana Bužančić</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
4.	<b>Ivana Čondić</b>	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9	
5.	<b>Sandra Huđan</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
6.	<b>Suzana Kapuralić</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
7.	<b>Mirela Miličević</b>	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9	
8.	<b>Ivanka Mucić</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
9.	<b>Marija Marčić</b>	VSS, učiteljica RN	15		1	1	4	1	8	10	
10.	<b>Ivana Pivčević-Šobota</b>	VŠS; nast. RN	15		1	1	4	1	8	10	
11.	<b>Martina Srdanović (zamjena Ivana Pavlovića)</b>	VSS, uč. RN	16		1	1	4	1	8	9	
12.	<b>Maja Šimleša</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
13.	<b>Marija Škaričić</b>	VSS, učit.	16		1	1	4	1	8	9	
14.	<b>Nensi Tabar</b>	VŠS, nast.RN	16		1	1	4	1	8	9	
15.	<b>Katica Tičinović</b>	VŠS; nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
16.	<b>Meri Vuletić</b>	VŠS; nast. RN	15		1	1	4	1	8	10	

### **PREDMETNA NASTAVA**

Rb	Ime i prezime učitelja	Struka i položajn o zvanje	Neposredni odgojno- obr. rad		Posebni poslovi





24.	<b>Mate Škrabić</b>	VSS, prof. LK	4					1	2,5	3,5	Voditelj PŠ Kostanje 2 sata
Kostanje LK 5.-8. r											
25.	<b>Ljubica Tabak</b>	VSS, dipl.kat.		22				2	7	9	
Čišla 1.-8. r, Tugare 1. i 2.-4. r											
26.	<b>Vedran Urličić</b>	VSS, prof. LK	4					2	3	3	vizualni identitet 2 povjerenik zaštite na radu 2
Čišla 5.- 8. r											
27.	<b>Filip Vladušić</b>	VSS, prof. GK	8					2	4	6	
GK 4.r- 8.r Čišla											
28.	<b>Nikolina Vrlić</b>	VSS, prof. HJ i knjiž. I TAL. i knjiž.	18				1	2	1	8	8
Čišla 5. r- 8.r HJ											
29.	<b>Vanda Žilić</b>	Mag. znan.i kin.	8					4	4	4	
Kostanje 5r.-8.r TZK											

#### **6.1 Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima**

Ukoliko bude potrebe škola će primiti na rad i učitelje-pripravnike. Učitelji koji nisu polagali stručni ispit su Sanja Sirić, Ivan Kuvačić i Marija Maras. Kolega Filip Vladušić je također pripravnik.

### **PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA**

#### **7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Mjesec Sadržaj rada**

---

VIII	Odluka o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. Razrednici u školskog godini 2023./2024. i promjene u kolektivu Podjela udžbenika na početku školske godine Obavijest o obvezama učitelja prije početka nastave
IX	Prijedlog Godišnjeg plana i program i Školskog kurikula za školsku godinu 2023./202. Obilježavanje Dana škole Organizacija prvog roditeljskog sastanka Zaduženja učitelja Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda i imenovanje školskog koordinatora Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
XII	Analiza odgojno- obrazovnog rada na kraju I. polugodišta Natjecanja i smotre učenika (imenovanje Povjerenstava za natjecanja) Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda (imenovanje Povjerenstava i promjene rasporeda sati) Profesionalna orientacija za učenike osmih razreda
II	Pripreme za izvanučioničku nastavu Tekuća problematika
IV	Organizacija predupisa za učenike u I. razred OŠ Izvješća sa stručnih skupova
VI	Izvješće o održanim izletima Organizacija popravnih ispita i imenovanje povjerenstava
VII	Analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine Usvajanje godišnjeg izvješća škole Rješavanje zamolbi roditelja ( ukoliko ih bude )

## **7.2. Plan rada Razrednog vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Usvajanje plana razrednika i rad razrednog vijeća
XII	Uspjeh učenika na kraju I razdoblja
VI	Uspjeh učenika na kraju školske godine
VIII	Izvješće na kraju popravnih ispita

Ostale sjednice Razrednih vijeća održati će se prema potrebama pojedinih razrednih odjela.

## **7.3. Plan rada razrednika i razrednog odjela**

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Izrada razrednog kurikula
IX	Plan rada razrednog odjela
IX-VI	Organizacija primanja roditelja, roditeljskih sastanaka
IX,X	Identifikacija učenika s TUR, te planiranje rada uz pomoć pedagoga na pomoći tim učenicima
X	Analiza odgojne situacije u razredu, te planiranje suradnje s roditeljima
X	Obilježavanje Dana škole
IX	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom o kućnom redu
X-VI	Planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka
IX-VI	Suradnja u akcijama Crvenog križa, te ostalih humanitarnih organizacija
IX-VI	Organizacija pomoći slabijim učenicima
IX-VI	Identifikacija darovitih učenika, te rad s njima
IX-VI	Rad na uređenju učionice i razrednog panoa
IX	Planiranje i organizacija društveno korisnog rada
X	Rad na zdravstvenom osvješćivanju učenika
X-VI	Organizacija poludnevnih i jednodnevnih izleta
X-VI	Posjet kinu ili kazalištu
XII	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju polugodišta
VI	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju godine
VI,VII	Popunjavanje statističkih podataka na kraju godine i sređivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe, Matična knjige, e-Matica, e-dnevnik)

#### **7.4. Planovi stručnog usavršavanja**

Svi učitelji, a posebno učitelji pripravnici i oni s manje od pet godina radnog staža redovito su nazočni na svim stručnim aktivima koji se organiziraju u Splitu ili bližoj okolini. Psihologinja redovito posjećuje Aktive SRS Dalmacije, kao i Aktive psihologa u Splitu. Ravnatelj je aktivan na Aktivima ravnatelja.

Predsjednica Aktiva učitelja RN je učiteljica Sandra Huđan. Aktiv se sastaje po potrebi, a redovito nakon održanih seminara i stručnih skupova za učitelje RN, prije odlazaka na izlete itd. Ovaj Aktiv sastajati će se poradi rješavanja sljedećih poslova i zadataka:

- rješavanja odgojnih problema učenika
- analiziranja uspjeha učenika u radu, učenju i vladanju
- predlaganja pohvala, nagrada i kazni učenicima
- koordiniranja rada izvanastavnih aktivnosti
- poduzimanja mjera za unaprijeđenje nastave poradi postizanja bolje kvalitete
- planiranja i sastavljanja zajedničkih kontrolnih radova
- planiranja rada
- planiranja izleta
- pravljenja rasporeda o korištenju obvezne literature iz školske knjižnice
- dogovaranja o nabavci nastavnih sredstava i pomagala
- planiranja razrednih i školskih priredbi
- planiranja posjeta Kazalištu lutaka
- dogovaranja i odabira udžbenika za rad u sljedećoj školskoj godini

Aktiv će rješavati ove zadatke na svojim sastancima. Sastanke saziva predsjednica Aktiva po potrebi ili na zahtjev članova Aktiva, a po potrebi će biti nazočni ravnatelj, stručna suradnica i drugi.

### **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA, RAVNATELJA , STRUČNIH SURADNICA, TAJNICE I RAČUNOVODSTVA**

#### **8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>- donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.</li><li>- donošenje Školskog kurikula za školsku godinu 2023./2024.</li><li>- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023.</li><li>- izvješće Ravnatelja o radovima po školama</li><li>- zaduženja učitelja</li><li>- radni odnosi</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora

listopad	- radni odnosi po natječaju - rješenje o žalbi o zaduženjima učitelja - tekuća problematika	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
studenzi	- finansijski plan za 2024. - plan nabave za 2024. - radni odnosi	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
siječanj	- izvješće Ravnatelja o radu i poslovanju Škole	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
ožujak	- izvješće o završnom računu	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
travanj	- tekuća problematika	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
svibanj	- tekuća problematika	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
lipanj	- razmatranje ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada - razmatranje zamolbi roditelja (ako ih bude)	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora

*Napomena: ako se tijekom godine ukaže potreba za obavljanje dodatnih poslova i zadataka (u okviru nadležnosti Školskog odbora prema Statutu i Poslovniku o radu Školskog odbora), a koje nisu navedene u planu, može se i odstupiti od gore navedenog.*

## 8.2. VIJEĆE RODITELJA

Na početku ove školske godine razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima su birani predstavnici roditelja, koji ulaze u sastav Vijeća roditelja. Vijeće će se sastajati po potrebi, a raspravljati će o pitanjima važnim za život i rad škole u svezi :

- radnog vremena učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organizacija izleta, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanja učenika i ponašanja u školi i van nje
- uređenju okoliša škola i školskih dvorana
- uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- osnivanja i djelatnosti učeničkih zadruga, te sudjelovanja učenika u njihovu radu
- socijalno- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći

- organiziranjem nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim aktivnostima .

### **8. 3. PLAN RADA RAVNATELJA**

1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE - Izrada prijedloga i programa rada - Izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika - Usklađivanje rada škole sa zakonskim propisima Ministarstava prosvjete i športa na početku šk. god. - Obavljanje konzultacija, pomoć nastavnicima u izradi pojedinih prijedloga rada - Izrada plana rada ravnatelja	MJESEC VIII, IX, X IX VIII, IX IX, X IX
2.	ORGANIZACIJSKO- MATERIJALNI ZADACI - Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak u novoj šk. god. - Praćenje realizacije plana opremanja inventara nastavnih sredstava i poslovi vezani za održavanje istih - Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava - Praćenje zakonskih propisa tijekom godine	IX, X Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
3.	PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD - Hospitiranje nastavi ( prema posebnom planu) - Obilazak nastave u cilju pružanja pomoći nastavnicima - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u cilju pružanja pomoći i informacija - Rad s nastavnicima na sjednicama UV i RV	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Prema planu
4.	ANALITIČKO- STUDIJSKI RAD - Analiza ostvarivanja god. plana rada škole - Izrada različitih analiza i izvješća - Analiza ostvarivanja plana i prog. i predlaganje mjera za iduću šk. god.	Tijekom godine Tijekom godine V, VI
5.	RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Sudjelovanje u pripremi sjednica - Pedagoško instruktivni poslovi - Izvršni poslovi i rad na provođenju odluka i zaključaka str. organa škole	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
6.	SURADNJA SA SRS ŠKOLE - Suradnja sa ped.-psih. škole	Tijekom godine

7.	SURADNJA SA VANJSKIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu - Suradnja sa Omiškom ispostavom Ureda - Suradnja sa drugim školama - Suradnja sa Vijećem doma i škole	Prema potrebi
8.	ODRŽAVANJE RADNE DISCIPLINE I DOBRIH MEĐULJUDSKIM ODNOSA - Održavanje zdravih međuljudskih odnosa u kolektivu, ravnopravne podjele zadataka, međusobno poštivanje i sl.	Tijekom godine
9.	EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE - Vođenje dnevnika rada, ped. dokumentacije - Vođenje evidencije o hospitacijama - Praćenje stručne literature, propisa, zakona i dr. - Izrada različitih izvješća, analiza i dr. - Nazočnost Aktivima ravnatelja	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

### 8.3.1. PLAN HOSPITIRANJA U NASTAVI

Hospitiranje će se provoditi kod onih učitelja koji počinju raditi u našoj školi ili su na zamjeni, kao i kod pripravnika. Pedagoginja vodi zapisnike. Ravnatelj ima svoj plan hospitiranja u nastavi. Također, u planu su i stalno zaposleni djelatnici, za koje eventualno imamo pritužbi roditelja. O ovim satima vode se zapisnici (ravnatelj i pedagoginja).

Također, hospitiranje će se odvijati i u slučajevima praćenja rada zamjena nenazočnih učitelja, a pripravnicima će Komisija za praćenje odvijanja pripravničkog staža ići na sate prema Pravilniku o polaganju stručnih ispita.

### 8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA- PSIHOLOGA

Područje rada	Poslovi, zadaci	Vrijeme realizacije
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Izrada Školskog kurikula</li> <li>- Izrada godišnjeg plana rada ped.-psih.</li> <li>- Izrada programa profesionalne orientacije</li> <li>- Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u izradi planova i programa, kao i individualizaciji rada s učenicima</li> <li>- Planiranje rada po područnim školama</li> </ul>	Rujan Rujan Rujan Rujan, listopad Rujan

<b>Osiguranje uvjeta rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima ( prostor, oprema, potrošni materijal)</li> <li>- nabavka opreme, pomagala, sredstava za rad, stručne literature i periodike</li> </ul>	Rujan, listopad
<b>Poslovi upisa u I razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijala za ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu</li> <li>- prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija i male škole</li> <li>- organizacija predavanja za roditelje « Psihofizička zrelost djeteta za polazak u školu »</li> <li>- Obrada podataka prikupljenih od roditelja i odgajatelja</li> <li>- Ispitivanje zrelosti za polazak u školu odgovarajućim psihodijagnostičkim sredstvima i obrada rezultata</li> <li>- Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i uključivanje u dodatnu obradu</li> <li>- Suradnja s liječnicom školske medicine i sudjelovanje u radu Komisije za upis</li> <li>- Suradnja s razrednicima I razreda</li> <li>- Suradnja s roditeljima djece s TUR</li> </ul>	Travanj Travanj Svibanj Svibanj Svibanj Svibanj Svibanj, rujan Lipanj, tijekom godine Rujan, tijekom god. 
<b>Rad s nadarenom djecom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija nadarene djece, te poduzimanje mjera za njihovo kvalitetno školovanje</li> <li>- Suradnja s roditeljima, nastavnicima</li> <li>- Uključivanje djece u INA i dr. aktivnosti</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi programa odgojnog djelovanja škole, te učešće u njegovoj realizaciji</li> <li>- Izrada mjernih instrumenata za snimanje situacije u razredu, obrada rezultata, te upoznavanje razrednika radi poduzimanja određenih mjera</li> <li>- Rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> <li>- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- Suradnja s učiteljima u provođenju mjera za učenike sa smetnjama u ponašanju</li> <li>- Rad na razvijanju motivacije i spremnosti za učenje ( predavanja za učenike petih razreda)</li> <li>- Individualni rad s učenicima ( po potrebi )</li> <li>- Kvalitetna funkcija rasterećenja učenika</li> <li>- Suradnja s nastavnima u org. dopunske nastave, te praćenje iste</li> </ul>	Rujan Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje interesa učenika i uključivanje učenika u rad INA</li> <li>- Rad na prevenciji ovisnosti ( predavanja za roditelje )</li> <li>- Hospitacije u nastavi ( praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)</li> <li>- Praćenje rada pripravnika</li> </ul>	
<b>Profesionalna orientacija učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketiranje učenika osmih razreda, te obrada rezultata</li> <li>- Organizacija roditeljskih sastanaka ( Uloga obitelji u prof. usmjerivanju djeteta )</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, te srednjim školam u Omišu i Splitu</li> </ul>	Prosinac svibanj
<b>Zdravstvena, kulturna i javna djelatnost škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja s Domom zdravlja u Omišu i Splitu</li> <li>- Organizacija predavanja za roditelje i nastavnike</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</li> </ul>	Rujan, tijekom godine
<b>Sjednice, sastanci, vođenje pedagoške dokumentacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem u pripremanju i realizaciji sjednica UV, RV</li> <li>- Nazočnost na sastancima Aktiva stručnih suradnika</li> <li>- Permanentno stručno usavršavanje</li> <li>- Vođenje dnevnika rada</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, liječnicom Doma zdravlja- Omiš, suradnja s drugim stručnim suradnicima, Centrom za socijalnu skrb Omiš, PP u Omišu i dr.</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popunjavanja maticе OŠ ( podaci na početku školske godine i podaci na kraju školske godine )</li> <li>- Popunjavanje statističkih listova</li> <li>- Vođenje zapisnika sa sjednica UV i RV i dr..</li> </ul>	Rujan, lipanj  Listopad Po potrebi

S obzirom na sastav škole u kojemu, osim matične, imamo i četiri područne škole rad se odvija pretežno u matičnoj školi i jednom tjedno u Područnoj školi „Kostanje“. Rad u ostalim područnim školama odvija se prema potrebi, kad se održavaju Sjednice Razrednih vijeća, prilikom hospitiranja u nastavi, te po pozivu učitelja i roditelja.

#### **8. 4. a UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA**

	Matična škola	PŠ Kostanje	PŠ Gata	PŠ Tugare	PŠ Dubrava
I.r					
II.r					
III.r	1 učenica IOOP		1 učenik PP <b>(PUN)</b>	1 učenik PP <b>(PUN)</b>	
IV.r	2 učenika IOOP	1 učenik PP <b>(PUN)</b>	1 PP		
V r	1 učenica PP <b>(PUN)</b> 3 učenika IOOP	1 učenik IOOP 1 učenik PP <b>(PUN)</b>			
VI. r	1 učenica IOOP	2 učenice PP			
VII. r	1 učenik PP (HJ, MAT, EJ)				
VIII. r	2 učenika IOOP	1 učenik PP <b>(PUN)</b> 1 učenica IOOP			

U tablici su navedeni samo učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. U školskoj 2023./24. u Matičnoj školi jedna učenica radi po prilagođenom programu i jedan učenik iz tri nastavna predmeta. U PŠ Kostanje radi petero učenika uz prilagodbu sadržaja i 5 učenika uz individualizaciju. U PŠ Gata jedan učenik ima PUN, a 2 učenika individualizaciju. U PŠ Tugare jedan učenik trećeg razreda radi po prilagođenom programu i ima PUN, a jedan učenik petog razreda ima individualizaciju. Ostali učenici za sada rade po individualiziranom pristupu, a prema Rješenju Županijskog ureda za prosvjetu- Ispostava Omiš. U tijeku su obrade za više učenika, pa će po završetku Povjerenstvo donijeti odluku da li će učenici pohađati nastavu po prilagođenom programu ili individualnom pristupu. Rješenja dvije učenice će se promijeniti sa individualnog pristupa u prilagodbu sadržaja. U školama ima učenika sa određenim poteškoćama, koji su uključeni u tretmane van škole (logopedski, defektološki i sl.). Također imamo i učenike sa emocionalnim smetnjama, problemima u ponašanju i dr. Tijekom prošle godine zatražili smo odobrenje resornog Ministarstva za odobrenjem zapošljavanja edukatora- rehabilitatora.

Napomena: Radi zaštite privatnosti djece namjerno su izostavljena imena i prezimena učenika, a njihovi podatci nalaze se u dosjeima u Stručno- razvojnoj službi škole.

Za učenike s teškoćama u razvoju osigurana je pomoć za pet (6) pomoćnika u nastavi. Time nastavljamo dugogodišnju suradnju s Udrugom „ Prijatelj“ iz Omiša. Financiranje jedne PUN realizirano je međusobnim Sporazumom o angažiranju i financiranju pomoćnika u nastavi u OŠ „1. listopada 1942.“ Čišla između Grada Omiša i naše škole.

#### **Popis pomoćnika u nastavi**

**Učenik/učenica; razred; škola**

**Ime i prezime PUN**

1 učenik, 4.r PŠ Kostanje	Anđela Šarolić
1 učenica. 5.r MŠ Čišla	Merica Košić
1 učenik, 5.r. PŠ Kostanje	Nataša Sosa
1 učenik 3. r PŠ Gata	Nives Kuvačić
1 učenik 8.r PŠ Kostanje	Lada Radilović
1 učenik 3.r PŠ Tugare	Marija Beović

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

**Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

**šk. god. 2023./2024.**

**Voditelj /i ŠPP: Jasminka Mladinov, prof. ped. i psih.**

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena stanja i potreba temeljena je na pojedinačnim izvješćima razrednika. Otežavajuća okolnost su dislocirane školske zgrade i neekipiranost stručne službe. Nekoliko razrednih odjela imaju zahtjevne učenike s teškoćama, problemima u ponašanju, učenike iz obitelji nepovoljnog socio-ekonomskog statusa. Kao otežavajuću okolnost vidim i neiskustvo i nedovoljnu educiranost razrednika. Puno truda treba uložiti i u suradnju s roditeljima, kao i poboljšanju međusobne komunikacije.

Osim izvješća razrednika, procjena stanja i potreba temelji se na poznavanju prilika u školi, dugogodišnjem radu, poznavanju izrečenih pedagoških mjera, proučavanju zapisnika razrednih vijeća i suradnji s razrednicima, kao i predmetnim učiteljima.

## CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su sigurno i poticajno okruženje u školama, poticanje pozitivnih odnosa i prijateljstva, suradnje i empatije među učenicima, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Zatim, nošenje sa stresom, rješavanje problema u međusobnim odnosima. Programi koje razrednici i stručna suradnica koriste u svom radu imaju stručnu preporuku (Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, UNICEF-a, Foruma za slobodu odgoja). Razina intervencije najčešće je univerzalna.

Educiranje učitelja, posebno razrednika, poticanje na stručno usavršavanje u školi i izvan nje, proučavanje stručne literature, rad na unaprjeđenju suradničkog odnosa sa roditeljima.



Rad s učenicima odvija se svakodnevno kroz individualni savjetodavni rad i na satovima razrednika kroz radionice. Sve teme razrednici su naveli su svojim razrednim preventivnim programima. Teme su usmjerene na poticanje međusobnim pozivnim odnosa, prijateljstvo, nenasilnu komunikaciju, razredna pravila, socijalne vještine, poticanje ugodnih emocija kod učenika. Dio satova razrednika posvećen je zdravlju i njegovanju zdrave prehrane i zdravih životnih navika, dio je posvećen promicanju sporta i sportskog življena, a dio Sr odnosi se na utjecaj medija i sigurno digitalno okruženje. Neke od tema koje su razrednici naveli u ŠPP su:

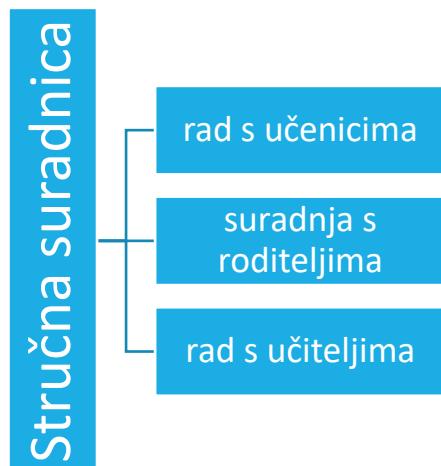
- Kućni red škole-naša razredna pravila
- Što je prijateljstvo; različiti, a jednako vrijedni
- Jačam samopouzdanje
- Volim sport; dan sporta
- Čuvari zdravlja

Suradnja s roditeljima odvija se kroz individualna primanja roditelja, telefonsku komunikaciju po potrebi i roditeljske sastanke, od kojih je jedan **tematski roditeljski sastanak**. Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite

prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje ili radionicu) koju, u pravilu, provodi, razrednik. Neke od tema koje će se obraditi u školskoj godini 2023./2024. su i sljedeće:

- Stilovi roditeljstva
- Evo nas u prvom razredu
- Kako potaknuti dijete na čitanje?; Kako pomoći djetetu u učenju; Načini i tipovi učenja;
- Sprječavanje nasilja u školi
- Što učimo od roditelja?
- Sigurni na internetu

Kolegica Vanda Žilić završila je edukaciju za medijatore Foruma za slobodu odgoja, te u svom radu koristi dostupne materijale i radionice. ( Možemo to riješiti!-osnovni priručnik medijacije) Forumov program Medijacija aktivno istražuje i nudi odgovore na pitanja kako uspostaviti zdrave , iskrene i bliske odnose, kako jasnije i izravnije komunicirati, kako sprječiti, ali i riješiti sukobe kad se dogode.



Rad s učenicima provodi se kontinuirano tijekom godine kroz individualni savjetodavni rad. U dogovoru s razrednicima planiran je i nastavak radioničkog tipa rada (radionice imaju stručno mišljenje UNICEF-a, a razina intervencije je najčešće univerzalna). Koristi se dostupna literatura i to Psihoedukativne radionice za djecu osnovnoškolske dobi (autorice Linda Rajhvan Bulat i Nika Sušac), kao i Socijalne vještine (autorice Sonje Jarebice). Priručnik ima pozitivno stručno mišljenje MZO, AZOO, kao i Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba. Predviđen je nastavak suradnje u područnim školama i matičnoj školi. Neke od tema su i :

- Ja u ogledalu; Ja u kontaktu s drugima
- Imam problem, što će sad?
- Zauzimanje za sebe i pregovaranje
- Ja i moji osjećaji
- Moje pozitivne osobine
- Zamišljeno tajno mjesto
- U tuđim tenisicama
- Bolji svijet

Rad s učiteljima planiran je kroz Aktive razredne nastave (predstavljanje dostupne literature i materijala, prikaz konkretnih radionica), savjetodavni rad i superviziju. S razrednicima predmetne nastave planirana je jedna radionica i savjetovanje u vezi održavanja satova razrednika kao i tematskih roditeljskih sastanaka. Suradnja s roditeljima najčešće je individualna (po pozivu ili roditelji samoinicijativno dolaze). Tematika susreta su učenje, školski problemi, sukobi u razredu, ponašanje djece i slično.

*Ostale aktivnosti:*

- *Obilježavanje Dana ružičastih majica po školama (senzibilizacija učenika i roditelja o problemima vršnjačkog nasilja, predviđeno gledanje filmova, spotova, organiziranje radionica za učenike)*
- *Predstava za učenike „Prevencija ovisnosti (ostvarivanje suradnje s PU Omiš, organizirati predavanje o prevenciji ovisnosti za učenike 7. i 8. razreda Matične škole*
- *Mjere protupožarne zaštite (provedba vježbe evakuacije u slučaju opasnosti) – provedba u suradnji sa DVD Gata , voditelj: povjerenik zaštite na radu Vedran Urličić*
- *U suradnji s Udrugom „Mi“ iz Splita predviđene su preventivne aktivnosti s učenicima sedmih i osmih razreda*
- *Predavanje za učenike 7. i 8. razreda PŠ Kostanje –Ana Perišić, Centar za hagioterapiju „Prevencija ovisnosti i agresivnosti kod djece i mlađih“*

## **GODIŠNJI PLAN RADA I AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2023./2024. GODINU**

### **PLAN RADA PO MJESECIMA:**

#### **RUJAN**

- upis novih učenika u školsku knjižnicu
- obilježavanje prigodnih spomen – obljetnica (95. obljetnica rođenja pjesnika Josipa Pupačića)
- upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici
- planiranje redoslijeda čitanja lektire u svim školama za ovu školsku godinu (izrada i popunjavanje tablice za lektiru)
- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (rad na izradi Kurikula)
- pripremanje i rad s učenicima na obilježavanju Dana škole
- planiranje i osmišljavanje aktivnosti vezanih uz izvanučioničku nastavu učenika od 5. do 8. razreda (s naglaskom na promicanje kulturne zavičajne baštine)
- stručno usavršavanje

## **LISTOPAD**

- obilježavanje Dana škole
- suradnja u organizaciji i provedbi Dana kruha
- rad na promicanju aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja  
*(suradnja s učiteljicama RN u izvannastavnim i dodatnim nastavama, Natjecanje u čitanju naglas 2023.)*
- organizacija i provedba aktivnosti povodom *Mjeseca hrvatske knjige*  
(Tema: *Književnost bez granica!*; Moto: *Nek' ti riječ ne bude strana(c)...*)
- rad s učenicima na pripremi obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar
- praćenje literarnih natječaja
- stručno usavršavanje

## **STUDENI**

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara
- obilježavanje prigodnih spomen - obljetnica
- poticanje kulture čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju  
*(suradnja s učiteljicama RN u izvannastavnim i dodatnim nastavama, Natjecanje u čitanju naglas 2023.)*
- aktivnosti vezane uz provedbu zavičajne izvanučioničke nastave (posjet Muzeju u Gatima – *Milina priča*)

## **PROSINAC**

- obilježavanje prigodnih obljetnica
- rad na programima poticanja kulture čitanja među učenicima svih uzrasta
- rad i suradnja na pripremi učenika za Školski LiDraNo 2024.
- suradnja na organizaciji božićne priredbe i pripremi kulturnog programa

## **SIJEČANJ**

- obilježavanje prigodnih obljetnica (obilježavanje 500. obljetnice smrti Marka Marulića), izvanučionička nastava u Splitu
- posjet Gradskom kazalištu mladih u Splitu s učenicima 5. r.

- rad na poticanju čitanja
- organizacija i provedba Školskog natjecanja LiDraNo 2024.
- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2024.
- obrada, zaštita i popravak građe, sređivanje polica

## **VELJAČA**

- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2024.
- rad na obilježavanju Međunarodnog dana materinskoga jezika (21. veljače) / Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. -17. 3.)
- promicanje čitanja kao osobite društvene vrijednosti
- obilježavanje prigodnih obljetnica

## **OŽUJAK**

- planiranje i suradnja u organiziranju prigodnih spomen - obljetnica
- obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika (rad s učenicima)
- poticanje kulture čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- praćenje literarnih natječaja
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela

## **TRAVANJ**

- obilježavanje prigodnih obljetnica
- rad na osmišljavanju čitalačkih radionica (Dan hrvatske knjige 22. 4.)
- praćenje literarnih natječaja
- stručno usavršavanje (Proljetna škola školskih knjižničara)

## **SVIBANJ**

- rad na promicanju aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- obilježavanje prigodnih obljetnica
- aktivnosti vezane uz provedbu zavičajne izvanučioničke nastave (posjet rodnoj kući Josipa Pupačića uz *Tjedan posvećen zavičajnom pjesniku*)
- stručno usavršavanje

## **LIPANJ**

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu
- sređivanje i pregled knjižnog fonda
- obilježavanje prigodnih obljetnica
- rad na narudžbi školskih udžbenika za novu školsku godinu
- obrada, zaštita i popravak građe

## **SRPANJ**

- sređivanje građe na policama; planiranje daljnje nabave
- rad na narudžbi školskih udžbenika za novu školsku godinu
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- godišnji odmor

## **KOLOVOZ**

- priprema izvješća o radu knjižnice u šk. god. 2023./2024.
- planiranje, suradnja i dogovor s učiteljima predmetne i razredne nastave za realizaciju nastavnog plana i programa školske knjižnice u šk. god. 2024./2025.
- priprema fonda i prostora knjižnice za početak nove školske godine
- stručno usavršavanje (praćenje stručne literature)

## 8.6. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji početka nastavne godine</li> <li>- prijava potreba za radnim mjestima</li> <li>- organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja</li> </ul>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Ugovora</li> <li>- poslovi oko prijave djelatnika na Mirovinsko i Zdravstveno osiguranje</li> <li>- izrada rješenja o upisu i ispisu učenika u školu</li> <li>- poslovi oko osiguranja pomoćnika u nastavi</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- registar djelatnika</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava natječaja</li> <li>- personalno kadrovski poslovi</li> <li>- poslovi oko osiguranja učenika</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažurno i pravilno vođenje Matične knjige djelatnika i osobnih očevidnika</li> <li>- rad sa strankama</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- očekivani poslovi</li> <li>- donošenje odluka za korištenje razmjernih godišnjih odmora</li> <li>- poslovi oko izbora predstavnika radnika u Školski odbor</li> </ul>
I – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi oko izvedbe učeničkih ekskurzija</li> <li>- objava natječaja i poslovi vezani uz imenovanje ravnatelja škole</li> <li>- izrada plana i odluka za djelatnike o korištenju godišnjeg odmora</li> <li>- radni odnosi</li> <li>- poslovi oko najavljenih izmjena Zakona o radu</li> </ul>
STALNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekući poslovi koji se javljaju po naravi radnog mjesta</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i šport</li> <li>- suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- rješavanje pošte u regularnom roku</li> <li>- izdavanje uvjerenja za učenike i djelatnike škole</li> <li>- sudjelovanje na sastancima Školskog odbora i vođenje zapisnika</li> <li>- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima po potrebi</li> <li>- poslovi vezani uz obradu podataka u elektronskim maticama</li> </ul>

## **8.7. Plan rada računovodstva**

### **1. Knjigovodstveni poslovi – tijekom godine**

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
- kontroliranje i knjiženje
- slanje zahtjeva za plaćanje računa u Županiju
- plaćanje računa sa širo računa škole

### **2. Obračun osobnog dohotka - tijekom godine**

- obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- obračun bolovanja preko 42 dana i refundacija bolovanja
- obračun i isplata putnih naloga
- obračun i isplata po ugovorima vanjskim suradnicima i članovima povjerenstva
- obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina , pomoći regresa te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

### **3. Planski i analitički poslovi - listopad**

- izrada finansijskih planova
- analiza i rebalans finansijskih planova

### **4. Finansijski izvještaji – veljača, travanj, srpanj i listopada**

- izrada finansijskih izvještaja- završni račun i polugodišnji račun
- periodični finansijski izvještaji

### **5. Statistički poslovi – tijekom godine**

- Izrada statističkih izvještaja,
- Fiskalna odgovornost
- Priprema izvještaja i analize za školski odbor, ravnatelja i osnivača škole

### **6. Ostali poslovi – tijekom godine**

- Provođenje postupaka nabavke robe i usluga male vrijednosti prema Pravilniku
- Vodi nabavku robe, izdaje narudžbenice i prati izvršenje
- Suradnja s Ministarstvom, FINA-om, HZZO-om, Županijskim uredom za prosvjetu
- Priprema godišnji popis imovine i usklađuje stvarno i knjigovodstveno stanje

## **RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG OSOBLJA**

### **1. SPREMAČICE PO OBJEKTIMA ( ŠKOLAMA )**

#### **Matična Škola – Čišla**

Ivana Laušić: od 7.00 h – do 15.00 h

Mija Šaškor: od 12.00 h – do 20.00 h

Napomena: svaki idući tjedan se mijenjaju

**Područna Škola – Kostanje**

Marija Pupačić: od 7.00 h – do 15.00 h

Antonija Jerčić: od 12.00 h – do 20.00 h

Napomena: svaki idući tjedan se mijenjaju.

**Područna Škola – Gata**

Napomena: Martina Šaškor ima tjedno radno vrijeme 20 sati.

Radi od 8.00-12.00 h dnevno.

**Područna Škola – Tugare**

Mara Barić: od 7.00 h – do 11.36 h

Napomena: djelatnica ima tjedno radno vrijeme 23 sata.

**Područna Škola – Dubrava**

Bosiljka Bašić: od 8.00 h – do 12,00 h

Napomena: djelatnica ima tjedno radno vrijeme 20 sati.

**2. DOMARI**

Igor Šipalo: od 6.00 h – do 14.00 h

Zdravko Milavić: od 6.00 h – do 14.00 h

Napomena: Zdravko Milavić održava MŠ – Čišla te PŠ – Gata i PŠ – Dubravu.

Igor Šipalo održava PŠ - Kostanje i PŠ – Tugare.

**3. TAJNIK**

Nives Radosavljević, dipl.iur: od 7.00 h – do 14,30 h

**4. RAČUNOVOĐA**

Ivana Petričević: od 7.00 h do 14,30 h

Napomena: temeljem članka 73. Zakona o radu te članka 34. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike i namještenike u javnim službama i članka 43. stavka 3. Pravilnika o radu, ravnatelj Škole je omogućio tajnici i računovođi da rade dnevno 30 minuta kraće s obzirom da im priroda posla ne omogućuje stanku.

**Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 46. Statuta Osnovne škole «1. listopada 1942.», Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 14. rujna 2023. donosi :**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.**

**RAVNATELJ ŠKOLE:**

---

*Ivan Sladojević, prof.*

**PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

---

*Ivana Brekalo, profesorica kemije i biologije*