

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA " 1. LISTOPADA 1942."

Č I Š L A

Klasa: 602-11/22-01/200

Urbroj: 2181-292-03-22



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO- DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA

“ 1. LISTOPADA 1942. “

Č I Š L A

STOŽERNOG BRIGADIRA ANTE ŠAŠKORA 54

21 253 GATA

TELEFON / FAX: 021/ 867-691

ŠIFRA ŠKOLE: 17-057-002

e- mail: [os-cisla@os-cisla.skole.hr](mailto:os-cisla@os-cisla.skole.hr)

### BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA

<i>Razred/ Škola</i>	<b>Čišla</b>	<b>Kostanje</b>	<b>Gata</b>	<b>Tugare</b>	<b>Dubrava</b>	<b>Ukupno</b>
<i>I.</i>	4	6	5	13	3	31
<i>II.</i>	11	12	5	18	0	46
<i>III.</i>	12	9	3	6	2	32
<i>IV.</i>	15	7	5	15	3	45
<i>Ukupno</i>	42	34	18	52	8	154
<i>V.</i>	18	10				28
<i>VI.</i>	10	11				21
<i>VII.</i>	16	14				30
<i>VIII.</i>	18	9				27
<i>Ukupno</i>	62	44				106
<i>Sveukupno</i>	<b>104</b>	<b>78</b>	<b>18</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>260</b>

**RAVNATELJ ŠKOLE:** *Ivan Sladojević, prof.*

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:** *Ivana Brekalo, prof. kem. i bio.*

**STRUČNE SURADNICE:** *Jasminka Mladinov, prof. ped. i psih.*

*i Zrinka Pavković, prof. HJ, knjižničarka*

## **SADRŽAJ :**

### ***Osnovni podatci o školi***

#### **1. Uvjeti rada**

- 1.1. Podatci o školskom području
- 1.2. Prostorni uvjeti, stanje školskog okoliša, plan adaptacije i dogradnje

#### **2. Prikaz svih zaposlenih djelatnika u školi**

- 2.1. Podaci o učiteljima
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju
- 2.4. Podaci o vjeroučiteljima

#### **3. Organizacija rada**

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Organizacija smjena
- 3.4. Dežurstva učitelja po školama

#### **4. Godišnji nastavni plan i program rada škole**

- 4.1. Godišnji fond nastavnih sati
- 4.2. Plan organiziranja športskih aktivnosti škole
- 4.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
- 4.4. Nastava u kući
- 4.5. Dopunska nastava
- 4.6. Dodatni rad
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija
- 4.8. Plan izvanučioničke nastave
- 4.9. Plan izbornih predmeta u školi

#### **5. Plan brige za zdravstveno- socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

- 5.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
- 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

#### **6. Zaduženja učitelja**

- 6.1. Podaci o učiteljima pripravnicima

#### **7. Plan rada stručnih organa i stručnih suradnika**

- 7.1. Plan rada učiteljskog vijeća
- 7.2. Plan rada razrednog vijeća
- 7.3. Plan rada razrednika i razrednog odjela
- 7.4. Planovi stručnog usavršavanja

#### **8.1. Plan rada školskog odbora**

#### **8.2. Vijeće roditelja**

#### **8.3. Plan rada ravnatelja 8.3.1. Plan hospitiranja u nastavi**

#### **8.4. Godišnji plan i program rada pedagoga- psihologa 8.4.a Učenici s posebnim potrebama Školski preventivni program**

#### **8.5. Godišnji plan rada i aktivnosti školske knjižnice**

#### **8.6. Godišnji plan rada tajnika**

#### **8.7. Plan rada računovotkinje; radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja**

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podatci o školskom području

Osnovna škola " 1. listopada 1942. „ Čišla, koju pohađaju učenici iz Seoca, Zvečanja, Smolonja, Ostrvice, Čišle i Gata, u svom sastavu ima uz matičnu školu još četiri područne škole i to:

**PŠ Kostanje** koja je osmogodišnja , a u nju dolaze učenici iz Kostanje i Podgrađa.

**PŠ Gata** je četverogodišnja, a učenici su iz Gata.

**PŠ Tugare** je četverogodišnja ; učenici su iz Tugara i Naklica, a nastava se odvija u PŠ Tugare- Hume.

**PŠ Dubrava** je četverogodišnja, svi učenici su iz Dubrave

**Adrese škola:**

MŠ ČIŠLA	21253 Gata	Stožernog brigadira Ante Šaškora 54
PŠ KOSTANJE	21207 Kostanje	Poljička cesta 63
PŠ GATA	21253 Gata	Put Pocolja 2
PŠ TUGARE	21252 Tugare	Poljička cesta 62
PŠ DUBRAVA	21252 Dubrava	Dubrava 57

### 1.2. Prostorni uvjeti, stanje školskog okoliša, plan adaptacije i dogradnje

#### MATIČNA ŠKOLA ČIŠLA



učionice

razredne nastave. I dalje je u planu postavljanje nastavak brušenja i lakiranja parketa u učionicama i postavljanje novih PVC prozora radi poboljšanja energetske

Škola u Čišlima, koju pohađa 104 učenika, klasična je zgrada sa prizemljem i katom. Osim učionica imamo knjižnicu, zbornicu, urede, školsku dvoranu, informatički kabinet.

Škola je osrednje opremljena, a svake godine pokušavamo je opremiti suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnici, a u prizemlju zgrade pobrušeni i lakirani dotrajali parketi u četiri

učinkovitosti. Planirana je zamjena dotrajalih školskih klupa i sjedalice za učenike u skladu s materijalnim mogućnostima. Završen je i svečano otvoren spomenik na platou ispred škole, a dobio se veći prostor za okretište školskog autobusa čime je poboljšana sigurnost za brojne učenike-putnike. U tijeku je nastavak CARNET-ovog projekta e-Škole i opremanje učionica matematike i informatike interaktivnim monitorima i poboljšanju internetske veze u cijeloj školi. Planirana je i ugradnja pokretne platforme za ugradnju na stepenicama za osobe smanjene pokretljivosti.

## PODRUČNA ŠKOLA KOSTANJE



Prije početka školske godine obojane su učionice i školski hodnici, a dovršeni su radovi na uređenju vanjske fasade ispred samog ulaza u školu, postavljeno je i nekoliko sigurnosnih kamera. Opremljena je jedna učionicama novom katedrom, školskim klupama i sjedalicama, a u skladu s mogućnostima, opremanje se nastavlja. Planirano je brušenje i lakiranje parketa. Uz novu ploču naziva škole, postavljena je i CARNET-ova ploča o sudjelovanju u

projektu e-Škole. Planirana je provedba navedenog projekta do kraja školske godine. Započela je provedba idejnog rješenja tvrtke „Peovica“ za uređenje okoliša škole (posađene su masline). Nastaviti će se uređenje vanjskog prostora i oplemenjivanju sadnicama autohtonog mediteranskog bilja i izrada kružnog kamenog mozaika oko kojega će se posaditi sukulenti.

Planirana je i ugradnja lifta za osobe smanjene pokretljivosti do kraja školske godine.

## PODRUČNA ŠKOLA GATA



Krajem školske godine obojan je dio pročelja školske zgrade, naručen je i postavljen novi natpis, a ulaz je oplemenjen zelenilom i sadnicama cvijeća. Planiran je nastavak uređenja fasade i interijera u skladu s

materijalnim mogućnostima. Škola je osrednje opremljena i zahtijeva daljnja ulaganja. Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnik. Krajem godine popravljena je zaštitna ograde oko igrališta i napravljen je pristupni put do istog. U planu je provedba treće faze CARNET-ovog projekta na poboljšanju internetske bežične veze za škole koje broje manje od trideset učenika.

### PODRUČNA ŠKOLA TUGARE



Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnik. Tijekom školske godine očekujemo završetak provedbe CARNET-ovog. U planu je uređenje okoliša škole za vanjske aktivnosti učenika (oplemenjivanje mediteranskim biljem, postavljanjem klupa, uređenjem puteljka, nasipanjem zemlje i postavljanjem ograde).

### PODRUČNA ŠKOLA DUBRAVA



Škola se oprema u skladu sa mogućnostima. Tijekom ljetnih praznika učenika obojane su učionice i školski hodnik. Početkom školske godine završena je treća faza CARNET-ovog projekta na poboljšanju internetske bežične veze za škole koje broje manje od trideset učenika.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

MATIČNA ŠKOLA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	4	3	1	1	3	Carmen Beović
II.	11	7	4	1	10	Silvana Bužančić
III.	12	3	9	1	10	Damira Tanta Novković
IV.	15	10	5	1	11	Marija Škaričić
I.-IV.	42	23	19	4	34	
V.	18	6	12	1	18	Ivana Brekalo
VI.	10	6	4	1	10	Josip Alfirević
VII.	16	5	11	1	15	Melita Svaguša
VIII.	18	5	13	1	14	Tamara Radovniković
V.-VIII.	62	22	40	4	57	
I.-VIII.	104	45	59	8	91	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023. prema kojoj u Matičnoj školi nastavnu organiziramo u osam čistih razrednih odjela, četiri odjela u razrednoj i četiri u predmetnoj nastavi. Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je 42, u predmetnoj 63 učenika. Broj učenika putnika za koje je organiziran školski autobus iznosi 91 učenik. Na početku školske godine nije bilo promjena u sastavu učenika, a nastavnički kadar ima promjene i to:

- Valentina Jurin Jelić (Glazbena kultura, zamjena Nikoline Radojković)
- Slavica Marunčić (Tehnička kultura, zamjena Tine Ninčević- do povratka djelatnice s bolovanja)

PODRUČNA ŠKOLA KOSTANJE						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	6	3	3	1	4	Ivana Čondić
II.	12	6	6	1	7	Katica Tičinović
III.	9	3	6	1	5	Marija Marčić
IV.	7	2	5	1	3	Mirela Miličević
I.-IV.	34	14	20	4	19	
V.	10	6	4	1	7	Vanda Žilić
VI.	11	7	4	1	8	Marija Maras
VII.	14	3	11	1	8	Ivan Kuvačić
VIII.	9	5	4	1	6	Miljenko Strujić
V.-VIII.	44	21	23	4	29	
I.-VIII.	78	35	43	8	48	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023. prema kojoj u Područnoj školi Kostanje nastavnu organiziramo u osam čistih razrednih odjela, četiri odjela u razrednoj i četiri u predmetnoj nastavi. Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je 34, u predmetnoj 44 učenika. Broj učenika putnika za koje je organiziran školski autobus iznosi 48 učenika. Na početku školske godine imamo dva nova učenika i to učenika 1. razreda koji je testiran u OŠ „Lučac“ i učenika koji dolazi iz OŠ „Mladost“ iz Zagreba. Tijekom prošle školske godine upisano je dvoje učenika iz Ukrajine. Djevojčica sada pohađa drugi, a dječak četvrti razred. Za učenike smo tijekom prošle školske godine organizirali pomoć pri učenju hrvatskoga jezika (70 sati je odradila kolegica Ana Matijević).

Početkom školske godine imamo i promjena u nastavničkom kadru i to zamjene u predmetima:

- Valentina Jurin Jelić- Glazbena kultura
- Slavica Marunčić - Tehnička kultura ( zamjena Tine Ninčević- do povratka djelatnice s bolovanja)



PODRUČNA ŠKOLA GATA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	5	3	2	0.5	/	Martina Srdanović
II.	5	2	3	0.5	/	Nensi Tabar
III.	3	2	1	0.5	/	Martina Srdanović
IV.	5	0	5	0.5	/	Nensi Tabar
I.-IV.	18	7	11	2	/	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023. prema kojoj u Područnoj školi Gata nastavu organiziramo u kombiniranim razrednim odjelima i to kombinacija prvog i trećeg razreda, te drugog i četvrtog razreda.

Zamjene u ovoj Područnoj školi:

- Učiteljica Martina Srdanović- razredna nastava (I i III. razred- zamjena kolegi Ivanu Pavloviću koji je na bolovanju).
  - Kolegica Miljana Čović preuzima engleski jezik od 1.-4. razreda u ovoj školi

**PODRUČNA ŠKOLA TUGARE**

Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	13	2	11	1	9	Ivanka Mucić
II.	18	5	13	1	14	Suzana Kapuralić
III.	6	2	4	1	4	Ivana Pivčević Šobota
IV.	15	7	8	1	9	Maja Šimleša
I.-IV.	52	16	31	4	36	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023. prema kojoj u Područnoj školi Tugare nastavu organiziramo u četiri čista razredna odjela. Broj učenika putnika je 36.

Promjene u nastavnom osoblju:

- Miljana Čović- Engleski jezik
- Valentina Jurin Jelić- Glazbena kultura

PODRUČNA ŠKOLA DUBRAVA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	3			1	/	Ana Beović
III.	2	1	1	0.5	/	Sandra Huđan
IV.	3	3	0	0.5	/	Sandra Huđan
I.-IV.	8	1	2	2	/	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023. prema kojoj u Područnoj školi Dubrava nastavu organiziramo u jednom čistom razrednom odjelu (učenici prvog razreda ) i jedan kombinirani razredni odjel (učenici trećeg i četvrtog razreda).

Promjene u nastavnom osoblju na početku školske godine:

- Valentina Jurin Jelić- Glazbena kultura

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Obilježavanje dana škole, blagdana i dr.
	IX	20	
	X	20	1. listopada-Dan škole
	XI	20	1. studenog- blagdan Svih Svetih 18. studenog- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII	17	25. prosinca Božić
II. polugodište	I	17	
	II	15	
	III	23	
	IV	13	9. travnja Uskrs 10. travnja Uskrsni ponedjeljak
	V	21	1. svibnja Međunarodni praznik rada 30. svibnja dan državnosti
	VI	14	8.lipnja Tijelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe

- Nastavna godina počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. godine.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine. (77 nastavnih dana)
- Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2022. do 21. lipnja 2023. godine. (103 nastavna dana)
- Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023., s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Dan škole je 1. listopada, a obilježavao se tradicionalno komemoracijom i polaganjem cvijeća na spomen obilježje u Gatima, kao i odlaskom na misu u crkvu sv. Ciprijana. Program priprema kolegica Ivana Dragošević i učenici PŠ Kostanje koji sudjeluju u programu. Prigodno će se na satovima razrednika obilježiti sjećanje na žrtve.

Napomena: Prijedlog UV-a je da se dan iza Tijelova (petak, 9. lipnja) i dan prije Dana državnosti (ponedjeljak, 29. svibnja 2023.), ukoliko se ostvari predviđeni broj nastavnih dana, spoje s predviđenim neradnim danima. Ovaj prijedlog je usvojen od strane Školskog odbora.

#### **NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>ENGLJSKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>
ponedjeljak 13. ožujka 2023. 9.00.-10.30 ispit 11.00-12.30 esej	srijeda 15. ožujka 2023. 9.00-10.30 ispit	petak 17. ožujka 2023. 9.00-10.30
<b>BIOLOGIJA</b>	<b>FIZIKA</b>	<b>GEOGRAFIJA</b>
utorak 21. ožujka 2023. 9.00-10.30	četvrtak 23. ožujka 2023. 9.00-10.30	ponedjeljak 27. ožujka 2023. 9.00- 10.30
<b>KEMIJA</b>	<b>POVIJEST</b>	
srijeda 29. ožujka 2023. 9.00-10.30	petak 31. ožujka 2023. 9.00-10.30	

Za učenike četvrtih razreda i u školama koje su bile eksperimentalne nastavit će se provoditi nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva. Kako naša škola nije bila dio eksperimentalne skupine škola, ovi se ispiti u našoj školi neće provoditi.

### 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

NAZIV ŠKOLE	POČETAK NASTAVE	ZAVRŠETAK
Čišla	8.15	13.55
Kostanje	7.45	13.30
Gata	8.20	12.35
Tugare	8.45	13.05
Dubrava	8.00	12.15

Raspored rada po školama napravljen je tako da vodimo računa o malim odmorima između satova, kao i velikom odmoru, a različitost je uvjetovana organiziranim prijevozom za učenike putnike.

### 3.4. DEŽURSTVA UČITELJA PO ŠKOLAMA

ŠKOLA/DAN	ČIŠLA	KOSTANJE	GATA	TUGARE	DUBRAVA
<b>PONEDJELJAK</b>	Tamara radovniković Silvana Bužančić Valentina Jurin Jelić	Marija Marić Miljenko Strujić Mirela Miličević	Nensi Tabar	Antonija Ponoš	Marin Popović
<b>UTORAK</b>	Jadranka Petrušić Davorka Dadić Ivana Brekalo	Ivana Dragošević Domagoj Mijan Marija Marčić	Martina Srdanović	Suzana Kapuralić	Antonija Ponoš
<b>SRIJEDA</b>	Vedran Urličić Zrinka Pavković Marija Škaričić	Vanda Žilić Katarina Novogradec Katica Tičinović	Nensi Tabar	Ivanka Mucić	Miljenko Strujić
<b>ČETVRTAK</b>	Melita Svaguša Ljubica Tabak Damira Tanta Novković	Mate Škrabić Marija Maras Ivana Čondić	Ana Radica	Maja Šimleša	Ana Beović
<b>PETAK</b>	Ivana Plazonić Josip Alfirević Carmen Beović	Damira Drnasin Ivan Kuvačić učiteljice RN	Miljana Čović Antonija Ponoš	Ivana Pivčević Šobota	Sandra Huđan

## GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
HJ	875	875	875	875	350	350	280	280	<b>4760</b>
LK	175	175	175	175	70	70	70	70	<b>980</b>
GK	175	175	175	175	70	70	70	70	<b>980</b>
EJ	350	350	350	350	210	210	210	210	<b>2240</b>
MAT	700	700	700	700	280	280	280	280	<b>3920</b>
PR					105	140			<b>245</b>
BIO							140	140	<b>280</b>
KEM							140	140	<b>280</b>
FIZ							140	140	<b>280</b>
PID	350	350	350	525					<b>1575</b>
PO					140	140	140	140	<b>560</b>
ZEM					105	140	140	140	<b>525</b>
TK					70	70	70	70	<b>280</b>
INF					70	70			<b>140</b>
TZK	525	525	525	350	140	140	140	140	<b>2485</b>
Ukupno	<b>5250</b>	<b>5250</b>	<b>5250</b>	<b>3150</b>	<b>1610</b>	<b>1680</b>	<b>1890</b>	<b>1820</b>	<b>25900</b>

Ovaj prikaz fonda nastavnih sati rađen je prema realnom broju odjela u našoj školi ( Čišla+ Kostanje+ Gata+ Tugare+ Dubrava). Informatika je obvezni predmet u petom i šestom razredu sa dva satat tjedno.

### 4.2. Plan organiziranja sportskih aktivnosti škole

RAZREDNA NATJECANJA			ŠKOLSKA NATJECANJA		
Šah	studeni-prosinac	10 učenika	Nogomet	ožujak	10 učenika
Stolni tenis	studeni-prosinac	10 učenika	Školski kros	travanj	10-20 učenika
Nogomet	travanj	10 učenika			
Odbojka	svibanj	10 učenika			

#### 4.3. UKLUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naši učenici uključeni su u izvanškolske aktivnosti kako u svom mjestu stanovanja, tako i u Omišu, Splitu, Stobreču. Učenici su aktivni u Glazbenoj školi u Omišu te u dislociranom odjelu u Kostanju, treniraju nogomet u NK " Omiš" i NK "Poljičanin ", karate, tenis, plešu folklor, pohađaju škole stranih jezika i sl. Detaljni prikaz svih aktivnosti u koje su uključeni naši učenici nalazi se u Školskom kurikulumu.

#### 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Br. uč.	Br.sati tjedno	Br.sati god.	Ime izvršitelja
Hrvatski jezik	I- IV	prema potrebi	1	35	Učitelji RN
Matematika	I- IV	prema potrebi	1	35	Učitelji RN
Hrvatski jezik	VII	prema potrebi	1	35	I. Dragošević
Matematika	VII V-VIII	prema potrebi	1	35	M. Marić M. Svaguša
Engleski jezik	VII	prema potrebi	1	35	S. Perković

#### 4.6. DODATNI RAD

Prošle školske godine održana su školska natjecanja iz matematike, informatike i geografije. Prijavljene učenike pripremaju predmetni učitelji i učiteljice razredne nastave.

Naša škola nastavlja suradnju sa Centrom izvrsnosti u Splitu. Voditeljica Tima za darovite je kolegica Melita Svaguša. Projekt „Identifikacija darovitih učenika u području matematike“ provedena je u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO), s ciljem identifikacija potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika u području matematike u našoj županiji, odnosno olakšavanjem procesa uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika korištenjem baterije testova razvijene u suradnji sa NCVVO-om.

##### Plan rada Tima za darovite:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima
- osigurava povezanost dijelova svih sudionika u provedbi programa
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima
- izvještava učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima darovitog učenika



Kolegica Ljubica Tabak priprema učenike za Vjeronaučnu olimpijadu.

#### 4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA I SEKCIJA

Škola	Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelj
Č I Š L A	Likovna grupa	I	4	Carmen Beović
	Digitalni alati	II	11	Damira Tanta Novković
	Likovna grupa	III	12	Silvana Bužančić
	Multi grupa	IV	15	Marija Škaričić
	Školski zbor	IV-VIII	20	Valentina Jurin Jelić
	Eko grupa	V	18	Ivana Brekalo
	Likovna grupa	V	18	Vedran Urličić
	Sportska grupa	VII	12	Josip Alfirević
	Literarna grupa	VII	5	Zrinka Pavković
	K O S T A N J E	Kreativne radionice	I	6
Domaćinstvo		II	12	Katica Tičinović
Kreativne radionice		III	9	Marija Marčić
Hrvatska škrinjica		IV	7	Mirela Miličević
Pjevački zbor		I-VIII	20	Valentina Jurin Jelić
G A T A	Likovna grupa	I. i III	10	Nensi Tabar
	Škrinjica igara	II i IV	8	Ivan Pavlović (zamjena Martina Srdanović)
T U G A R E	Multi grupa	I.	13	Ivanka Mucić
	Dramsko recitatorska grupa	II.	18	Suzana Kapuralić
	Likovna grupa	III	6	Ivana Pivčević-Šobota
	Sportska grupa	IV	15	Maja Šimleša
D U B R A V A	Kreativno projektne radionice	I	3	Ana Beović
	Domaćinstvo	III i IV	5	Sandra Huđan

Tjedni broj navedenih aktivnosti je 1 sat, a navedene skupine aktivne su u kulturnom životu škole, na priredbama, raznim manifestacijama, estetskom uređenju škole i sl.

#### 4.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Plan izvanučioničke nastave napravljen je u rujnu, a detaljni planovi sa istaknutim ciljevima, zadatcima i troškovnikom, kao i načinom vrjednovanja nalaze se u ŠKOLSKOM KURIKULU.

Osim jednodnevnih izleta, posjeta muzejima, kinu, kazalištu i slično, učenici sedmih i osmih razreda matične škole i PŠ Kostanje idu na višednevnu ekskurziju. Planirano je i da učenici iz PŠ Kostanje, koji pohađaju izbornu nastavu njemačkoga jezika, idu na višednevnu ekskurziju u Beč ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih učenika i njihovih roditelja) Planirano je pripajanje sa OŠ Ravne Njive iz Splita.

Naziv aktivnosti	<b>Posjet učenika osmih razreda Vukovaru</b>
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorno i vjerodostojno prikazati činjenice o Domovinskom ratu i strahote koje su proživjeli hrvatski branitelji i žitelji toga kraja. Ukazati na činjenicu razlikovanja agresora i žrtve.</li> <li>- Razviti pravilan stav prema ratnim razaranjima i nevinim žrtvama rata. Usporediti događaje iz Domovinskog rata sa trenutnim zbivanjima u svijetu</li> <li>- Pojasniti učenicima nastavno gradivo i osvijestiti teški put koji su Vukovarci prošli ratne 1991. godine. Nikada ne zaboraviti uspomene i rane grada heroja.</li> </ul>
Voditelj i pratitelj	<b>Tamara Radovniković</b> i Miljenko Strujić (razrednici osmih razreda)
Vrijeme:	27. rujna 2022.-29. rujna 2022. godine
Način realizacije	Putovanje autobusom na oblik trodnevne terenske nastave u Memorijalnom centru Vukovar, posjet vodotornju.

Naziv aktivnosti	<b>Višednevna ekskurzija za učenike sedmih i osmih razreda</b>
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s osobitostima naše domovine</li> <li>- Poticanje razvoja socijalnih vještina, tolerancije</li> <li>- Razvijanje ljubavi prema prirodi, životinjama i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi , zaštite okoliša i njegovanje baštine</li> <li>- Usmjeravanje na poštivanje ljudskih prava</li> <li>- Omogućavanje stručnog informiranja i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta na prienos i praktičnu primjenu znanja u životu</li> </ul>
Voditelj i pratitelj, učenici	<b>Tamara Radovniković</b> (Miljenko Strujić, Melita Svaguša i Ivan Kuvačić) učenici osmih razreda Matične škole i PŠ Kostanje
Vrijeme:	proljeće 2023. godine
Način realizacije	Lokacija će se naknadno odrediti prema željama učenika i njihovih roditelja te ponudama turistički agencija

Naziv aktivnosti	<b>Putovanje u Austriju</b>
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike njemačkog jezika s kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima Austrije i grada Beča (Graza)</li> <li>- omogućiti učenicima izravan kontakt s njemačkim jezikom u kulturom</li> <li>- obogaćivanje vokabulara</li> </ul>

Voditelj i pratitelj	<b>Katarina Novogradec</b> (broj pratitelja ovisi o broju prijavljenih učenika) učenici 5.-8. razreda PŠ Kostanje koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog jezika
Vrijeme/troškovnik	proljeće 2023. godine/ ovisno o agencijskoj ponudi i u dogovoru s roditeljima
Način realizacije	Organizirano putovanje na zadana odredišta uz pratnju stručnog vodiča (zajedničko putovanja s učenicima OŠ „ Ravne Njive-Neslanovac“ iz Splita)

#### 4.9. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred Škola	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji
Vjeronauk	Čišla	Učenici I-VIII	8	<b>Ljubica Tabak</b>
Vjeronauk	Kostanje	Učenici I-VIII	8	<b>Miljenko Strujić</b>
Vjeronauk	Gata	Učenici I,II,III IV r	2	<b>Ana Radica</b>
Vjeronauk	Tugare	Učenici II	1	<b>Ana Radica</b>
Vjeronauk	Tugare	Učenici I,III,IV	3	<b>Ljubica Tabak</b>
Vjeronauk	Dubrava	Učenici I, III, IV	2	<b>Miljenko Strujić</b>
Informatika	Čišla	Učenici I-VI r	6	<b>Davorka Dadić</b>
Informatika	Kostanje	Učenici I-VI r	6	<b>Ivan Kuvačić</b>
Informatika	Gata	I-IV r	2	<b>Antonija Ponoš</b>
	Tugare	I-IV r	4	
	Dubrava	I, III, IV r	2	
Njemački jezik	Kostanje	Učenici V,VI, VII,	3	<b>Katarina Novogradec</b>
Njemački jezik	Kostanje	Učenici IV, VIII	2	<b>Marin Popović</b>
Talijanski jezik	Kostanje	IV, V	2	<b>Ana Matijević</b>
Talijanski jezik	Čišla	Učenici IV,VII	2	<b>Miranda Božić</b>
Talijanski jezik	Čišla	Učenici V,VIII	2	<b>Ana Matijević</b>
Talijanski jezik	Gata	Učenici IV	1	<b>Matea Milin</b>
Talijanski jezik	Tugare	Učenici IV	1	<b>Matea Milin</b>
Talijanski jezik	Dubrava	Učenici IV	1	<b>Matea Milin</b>

Učenici četvrtih razreda anketirani su krajem školske godine radi odabira izborne nastave Talijanskog jezika, koju ukupno predaju tri djelatnice , raspoređeno kako je navedeno u tablici. U PŠ Kostanje učenici nastavljaju učenje Njemačkog i Talijanskog jezika kao izbornu nastavu drugog stranog jezika. Na kraju prošle školske godine roditelji Matične škole i svih područnih škola iskazuju ponovni interes za učenjem Talijanskog jezika u četvrtim razredima za svoju djecu.

## 5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 5.1. Plan organiziranja kulturnih i zdravstvenih djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	Organizacija prijevoza učenika	Ravnatelj
IX	Predavanje o dijabetesu za djelatnike PŠ Tugare	Dijabetičko društvo Omiš
X	Tehnička organizacija sigurnosti učenika u prometu- preventivni edukativni materijal za učenike prvih razreda Obilježavanje Dana škole Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan učitelja	Ravnatelj Prometna policija Učitelji Vjeroučitelji Knjižničarka Pedagoginja
Tijekom godine	Predavanje o zdravstvenoj zaštiti učenika na satovima razredne zajednice, prirode, kemije, biologije	Učitelji, Zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Pomoć učenicima u učenju za djecu sa posebnim potrebama	Ped.-psih. Učitelji
XI	Uređenje okoliša škole Dan spomena na mrtve Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Učitelji Voditelji ekol. grupa Ravnatelj, knjižničarka, razrednici
XII	Blagdan Sv. Nikole Božićna priredba Uređenje prigodnih panoa	Učitelji Voditelji dr.- rec.sekcija Učenici
II	Obilježavanje Valentinova Poklade, i sl.	Učitelji Učenici
IV	Obilježavanje Uskrasnih blagdana Uređenje panoa	Vjeroučitelji Učenici Učitelji, nastavnik LK

V, VI	Rekreativni izleti u bližu okolicu za sve učenike	Razrednici
Tijekom godine	Sistematski i stomatološki pregledi učenika	Zdr. djelatnici
Tijekom godine	Posebna skrb o učenicima soc. slučajevima	Ravnatelj Ped.-psih. Djelatnici Centra za soc. skrb Učitelji
Prema planu	Športske aktivnosti za učenike	Nastavnici TZK

Planirane aktivnost održavat će se prema preporukama za sprječavanje epidemije COVID-19, za sada se navedene aktivnosti provode u razrednim odjelima, u slučaju poboljšanja epidemiološke situacije kao i do sada.

## 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Razred	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji aktivnosti
VII	Kamo nakon osnovne škole (predavanje za učenike)	II	Ped.- psih. Razrednici VII r
VIII	Anketiranje učenika i obrada podataka Kamo nakon osnovne škole Uloga obitelji u prof. informiranju djeteta Individualni savjetodavni rad s učenicima Suradnja s razrednicima VIII r Suradnja sa Odsjekom prof. orij. U Splitu i CISOK-om	I. XII, II, IV, VI	Ped.- psih. Djelatnici Odsjeka prof. orij.- Split Razrednici VIII r

U suradnji za Odsjekom prof. orijentacije u Splitu pedagoginja tijekom prosinca provodi anketu za učenike VIII r osnovne škole, posebno izdvajajući skupine djece s posebnim potrebama, kao i učenike sa zdravstvenim smetnjama (suradnja sa liječnicom školske medicine). Na satovima razredne zajednice upoznaje učenike sa mogućnostima izbora SŠ, a na roditeljskim sastancima razgovaramo o ulozi obitelji. Individualna savjetovanja intenziviraju se krajem školske godine, a pedagoginja redovito napravi pano sa svim relevantnim podacima o upisu.

Planiramo i već ustaljeni odlazak razrednika sa učenicima osmih razreda u SŠ „Jure Kaštelan“ u svibnju, kada se našim učenicima predstavljaju programi koje nudi ta škola. Nastavljamo i suradnju s CISOK-om iz Splitu.

## 6. ZADUŽENJA UČITELJA

Rb	Ime i prezime učitelja	Struka i položajno zvanje	Neposredni odgojno- obr. rad									Posebni poslovi
			Red.	Izbor na	Dod.	Dop.	SR	INA	Pri za na s.	Ost. posl		
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>												
1.	<b>Ana Beović</b>	VSS, učiteljica	16		1	1	4	1	8	9		
2.	<b>Carmen Beović</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
3.	<b>Silvana Bužančić</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
4.	<b>Ivana Čondić</b>	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9		
5.	<b>Sandra Huđan</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
6.	<b>Suzana Kapuralić</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
7.	<b>Mirela Miličević</b>	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9		
8.	<b>Ivanka Mucić</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
9.	<b>Marija Marčić</b>	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9		
10.	<b>Ivana Pivčević-Šobota</b>	VŠS; nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		

11.	<b>Martina Srdanović</b>	VSS, uč. RN	16		1	1	4	1	8	9	
12.	<b>Maja Šimleša</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
13.	<b>Marija Škaričić</b>	VSS, učit.	15		1	1	4	1	8	10	
14.	<b>Nensi Tabar</b>	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	
15.	<b>Damira Tanta Novković</b>	VSS, nas. RN	16		1	1	4	1	8	9	
16.	<b>Katica Tičinović</b>	VŠS; nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	

**PREDMETNA NASTAVA**

Rb	Ime i prezime učitelja	Struka i položajno zvanje	Neposredni odgojno- obr. rad							Posebni poslovi	
			Red.	Izbor na	Dod.	Dop.	SR	INA	Pri za na s.	Ost. posl	
1.	<b>Josip Alfirević</b>	VSS, mag. kinez.	8				4		3	3	2 ŠŠK
Čišla 5.r-8.r											
2.	<b>Tina Ninčević</b>	mag.ing.a ut. i sustava	8						3	4	
Čišla 5.-8. TK Kostanje 5.-8. TK											
3.	<b>Ivana Brekalo</b>	VSS, prof. BIO. i KEM.	5,5		0	0	4	1	3	3,5	
Čišla: kemija 8. r ( 2 ) biologija 7. r (2), priroda 5.r (1,5)											

4.	<b>Miranda Božić</b>	VSS,prof. TAL.		6	0	0			3	3	
Čišla: Tal. 4 r, 5. r i 7 r (6)											
5.	<b>Davorka Dadić</b>	VSS, prof. POLITEH.	4	12					8	10	administrativni poslovi (6)
Čišla: INF 1. r-8. r (8 grupe)											
6.	<b>Ivana Dragošević</b>	VSS, prof. HJ	18			3			9	10	
Kostanje HJ 5.-8 r											
7.	<b>Damira Drnasin</b>	VŠS, prof.. KEM.	11,5						3,5	4	sin.povj (1 sat)
Kostanje: priroda 5.,6 r, bio 7.,8. r; kem. 7.r i 8 r.											
8.	<b>Valentina Jurin Jelić</b>	mag. GK	13					2 Zbor	6	7	
Čišla 4-8. r, PŠ Kostanje 4.-8.r, PŠ Tugare 4. r, PŠ Gata 4. r, PŠ Dubrava 4. r											
9.	<b>Ivan Kuvačić</b>	VSS, mag.edu.i nf..	4	12			4		5	7	
Kostanje: informatika 1.-8.r.											
10.	<b>Katarina Novogradec</b>	VSS, prof. NJEM.		6					2	3	
Kostanje 5.r, 6 r, 7.r											
11.	<b>Marija Maras</b>	mag. GEO	15				4		4	6	
Čišla 5.-8. r Čišla, Kostanje 5.-8.r GEO											
12.	<b>Marija Marić</b>	VŠS, nast. MAT.	20		1	1			8	10	
Kostanje: matematika 5.,6.,7.,8 r; fizika 7. i 8. r											
13.	<b>Ana Matijević</b>	Mag.edu. HJ i TAL.		6					2	3	
Čišla 8. r, PŠ Kostanje 4. r i 5. r											
14.	<b>Domagoj Mijan</b>	VSS, nast. POV.	16					1	6	8	
Čišla: povijest 5.-8. r Kostanje: povijest 5.-8. r											



15.	<b>Matea Milin</b>	Prof. HJ i TAL	6						2	3	
PŠ Gata 4. r, PŠ Dubrava 4. r, Tugare 4. r											
16.	<b>Sandra Perković</b>	VSS, prof. EJ	20		1	2			8	9	
Kostanje: engleski jezik 1.- 8. r											
17.	<b>Jadranka Petrušić</b>	VŠS, nast. HJ	18			1	2		8	10	umanjenje tj.norme 2 sata
Čišla: hrvatski jezik: 5.-8.r											
18.	<b>Ivana Plazonić</b>	Mag.edu. Bio. I KEM.	6						2	3	
Čišla 6. priroda, KEm 7. r, BIO 8.r											
19.	<b>Antonija Ponoš</b>	Mag.prim obr.	16						7	9	
PŠ Tugare 1.-4. r; PŠ Dubrava 1.-4. r; PŠ Gata 1.-4. r											
20.	<b>Marin Popović</b>	Mag.edu EJ i NJEM.	8						3	4	
PŠ Kostanje NJEM 4.r i 8. r, DUBRAVA EJ 1-4 r											
21.	<b>Sanja Sirić</b>	prof. FIZ i MAT	4						1	2	
Čišla FIZ 7. i 8. r											
22.	<b>Ana Radica</b>	Mag.kate hetike	6						2	3	
1.-4. r PŠ Gata, PŠ Tugare 2. r											
23.	<b>Tamara Radovniković</b>	VSS, prof. EJ	20		1		4		8	9	
Čišla 1.-8. r											
24.	<b>Blaženka Rimac</b>	VSS, prof. GEO.	15				4		4	6	
Čišla 5.-8. r Čišla, Kostanje 5.-8.r GEO											
25.	<b>Melita Svaguša</b>	prof. MAT.	16			4			7	9	
Čišla mat. 5. -8. r											

26.	<b>Miljenko Strujić</b>	VSS,dipl. teo.		20				4	1	7	8	
Kostanje: vjeronauk 1.- 8. r, Dubrava 1.-4.r												
27.	<b>Mate Škrabić</b>	VSS, prof. LK	4						1	2,5	3,5	Voditelj PŠ Kostanje 2 sata
Kostanje LK 5.-8. r												
28.	<b>Ljubica Tabak</b>	VSS, dipl.kat.		22					2	7	9	
Čišla 1.-8. r, Tugare 2.-4. r												
29.	<b>Vedran Urličić</b>	VSS, prof. LK	4						2	3	3	vizualni identitet 2  povjerenik zaštite na radu 2
Čišla 5.- 8. r												
30.	<b>Vanda Žilić</b>	Mag. znan.i kin.	8						4	4	4	
Kostanje 5,6,7,8 r												

## 6.1 Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Ukoliko bude potrebe škola će primiti na rad i učitelje-pripravnike.

## 7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

**Mjesec    Sadržaj rada**

---

VIII	<p>Odluka o broju razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023.</p> <p>Razrednici u školskoj godini 2022./2023. i promjene u kolektivu</p> <p>Podjela udžbenika na početku školske godine</p> <p>Obavijest o obvezama učitelja prije početka nastave</p>
IX	<p>Prijedlog Godišnjeg plana i program i Školskog kurikula za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Organizacija prvog roditeljskog sastanka</p> <p>Projekt vezan uz 100. obljetnicu rođenja zavičajnog pjesnika Nikole Miličevića</p>
XII	<p>Analiza odgojno- obrazovnog rada na kraju I. polugodišta</p> <p>Natjecanja i smotre učenika (imenovanje Povjerenstava za natjecanja)</p> <p>Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda</p>
II	<p>Priprema ekurziju, izvanučioničku nastavu</p> <p>Tekuća problematika</p>
IV	<p>Organizacija predupisa za učenike u I. razred OŠ</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p>
VI	<p>Izvešće o održanim izletima</p> <p>Organizacija popravnih ispita i imenovanje povjerenstava</p> <p>Analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine</p>
VII	<p>Usvajanje godišnjeg izvješća škole</p> <p>Rješavanje zamolbi roditelja ( ukoliko ih bude )</p>

## 7. 2. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Usvajanje plana razrednika i rad razrednog vijeća
XII	Uspjeh učenika na kraju I razdoblja
VI	Uspjeh učenika na kraju školske godine
VIII	Izvešće na kraju popravnih ispita

Ostale sjednice Razrednih vijeća održati će se prema potrebama pojedinih razrednih odjela.

## 7.3. Plan rada razrednika i razrednog odjela

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Izrada razrednog kurikula
IX	Plan rada razrednog odjela
IX-VI	Organizacija primanja roditelja, roditeljskih sastanaka
IX,X	Identifikacija učenika s TUR, te planiranje rada uz pomoć pedagoga na pomoći tim učenicima
X	Analiza odgojne situacije u razredu, te planiranje suradnje s roditeljima
X	Obilježavanje Dana škole
IX	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom o kućnom redu
X-VI	Planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka
IX-VI	Suradnja u akcijama Crvenog križa, te ostalih humanitarnih organizacija
IX-VI	Organizacija pomoći slabijim učenicima
IX-VI	Identifikacija darovitih učenika, te rad s njima
IX-VI	Rad na uređenju učionice i razrednog panoa
IX	Planiranje i organizacija društveno korisnog rada
X	Rad na zdravstvenom osvježavanju učenika
X-VI	Organizacija poludnevni i jednodnevni izleta

X-VI	Posjet kinu ili kazalištu
XII	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju polugodišta
VI	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju godine
VI,VII	Popunjavanje statističkih podataka na kraju godine i sređivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe, Matična knjige, e-Matica, e-dnevnik)

#### 7.4. Planovi stručnog usavršavanja

Svi učitelji, a posebno učitelji pripravnici i oni s manje od pet godina radnog staža redovito su nazočni na svim stručnim aktivima koji se organiziraju u Splitu ili bližoj okolici. Psihologinja redovito posjećuje Aktive SRS Dalmacije, kao i Aktive psihologa u Splitu. Ravnatelj je aktivan na Aktivima ravnatelja.

Predsjednica Aktiva učitelja RN je učiteljica Sandra Huđan. Aktiv se sastaje po potrebi, a redovito nakon održanih seminara i stručnih skupova za učitelje RN, prije odlazaka na izlete itd. Ovaj Aktiv sastajati će se poradi rješavanja sljedećih poslova i zadataka:

- rješavanja odgojnih problema učenika
- analiziranja uspjeha učenika u radu, učenju i vladanju
- predlaganja pohvala, nagrada i kazni učenicima
- koordiniranja rada izvanastavnih aktivnosti
- poduzimanja mjera za unaprijeđenje nastave poradi postizanja bolje kvalitete
- planiranja i sastavljanja zajedničkih kontrolnih radova
- planiranja rada
- planiranja izleta
- pravljenja rasporeda o korištenju obvezne literature iz školske knjižnice
- dogovaranja o nabavci nastavnih sredstava i pomagala
- planiranja razrednih i školskih priredbi
- planiranja posjeta Kazalištu lutaka
- dogovaranja i odabira udžbenika za rad u sljedećoj školskoj godini

Aktiv će rješavati ove zadatke na svojim sastancima. Sastanke saziva predsjednica Aktiva po potrebi ili na zahtjev članova Aktiva, a po potrebi će biti nazočni ravnatelj, stručna suradnica i drugi.

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA, RAVNATELJA , STRUČNIH SURADNICA, TAJNICE I RAČUNOVODSTVA

### 8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>- donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023.</li><li>- donošenje Školskog kurikula za školsku godinu 2022./2023.</li><li>- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2021./2022.</li><li>- izvješće Ravnatelja o radovima po školama</li><li>- zaduženja učitelja</li><li>- radni odnosi</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>- radni odnosi po natječaju</li><li>- rješenje o žalbi o zaduženjima učitelja</li><li>- tekuća problematika</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>- financijski plan za 2023.</li><li>- plan nabave za 2023.</li><li>- radni odnosi</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće Ravnatelja o radu i poslovanju Škole</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće o završnom računu</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- tekuća problematika</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- tekuća problematika</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>- razmatranje ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada</li><li>- razmatranje zamolbi roditelja (ako ih bude)</li></ul>	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora

*Napomena: ako se tijekom godine ukaže potreba za obavljanje dodatnih poslova i zadataka (u okviru nadležnosti Školskog odbora prema Statutu i Poslovniku o radu Školskog odbora), a koje nisu navedene u planu, može se i odstupiti od gore navedenog.*

## 8.2. VIJEĆE RODITELJA

Na početku ove školske godine razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima su birani predstavnici roditelja, koji ulaze u sastav Vijeća roditelja. Vijeće će se sastajati po potrebi, a raspravljati će o pitanjima važnima za život i rad škole u svezi :

- radnog vremena učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organizacija izleta, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanja učenika i ponašanja u školi i van nje
- uređenju okoliša škola i školskih dvorana
- uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- osnivanja i djelatnosti učeničkih zadruga, te sudjelovanja učenika u njihovu radu
- socijalno- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim aktivnostima .

## 8. 3. PLAN RADA RAVNATELJA

1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada prijedloga i programa rada</li><li>- Izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika</li><li>- Usklađivanje rada škole sa zakonskim propisima Ministarstava prosvjete i športa na početku šk. god.</li><li>- Obavljanje konzultacija, pomoć nastavnicima u izradi pojedinih prijedloga rada</li><li>- Izrada plana rada ravnatelja</li></ul>	MJESEC VIII, IX, X IX VIII, IX IX, X IX
2.	<b>ORGANIZACIJSKO- MATERIJALNI ZADACI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak u novoj šk. god.</li><li>- Praćenje realizacije plana opremanja inventara nastavnih sredstava i poslovi vezani za održavanje istih</li><li>- Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava</li><li>- Praćenje zakonskih propisa tijekom godine</li></ul>	IX, X Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
3.	<b>PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hospitiranje nastavi ( prema posebnom planu)</li><li>- Obilazak nastave u cilju pružanja pomoći nastavnicima</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u cilju pružanja pomoći i informacija</li> <li>- Rad s nastavnicima na sjednicama UV i RV</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema planu</p>
4.	<b>ANALITIČKO- STUDIJSKI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarivanja god. plana rada škole</li> <li>- Izrada različitih analiza i izvješća</li> <li>- Analiza ostvarivanja plana i prog. i predlaganje mjera za iduću šk. god.</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>V, VI</p>
5.	<b>RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u pripremi sjednica</li> <li>- Pedagoško instruktivni poslovi</li> <li>- Izvršni poslovi i rad na provođenju odluka i zaključaka str. organa škole</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
6.	<b>SURADNJA SA SRS ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa ped.-psih. škole</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
7.	<b>SURADNJA SA VANJSKIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa</li> <li>- Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>- Suradnja sa Omiškom ispostavom Ureda</li> <li>- Suradnja sa drugim školama</li> <li>- Suradnja sa Vijećem doma i škole</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p>
8.	<b>ODRŽAVANJE RADNE DISCIPLINE I DOBRIH MEĐULJUDSKIM ODNOSA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje zdravih međuljudskih odnosa u kolektivu, ravnopravne podjele zadataka, međusobno poštivanje i sl.</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
9.	<b>EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dnevnika rada, ped. dokumentacije</li> <li>- Vođenje evidencije o hospitacijama</li> <li>- Praćenje stručne literature, propisa, zakona i dr.</li> <li>- Izrada različitih izvješća, analiza i dr.</li> <li>- Nazočnost Aktivima ravnatelja</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>



		Tijekom godine
		Tijekom godine

### 8.3.1. PLAN HOSPITIRANJA U NASTAVI

Pedagoginja će svoje hospitiranje u nastavi usmjeriti na razrede koje su u kurikularnoj reformi, radi praćenja promjena u nastavi, ali i davanja stručne pomoći navedenim nastavnicima. Također, hospitiranje će se provoditi i kod onih učitelja, koji počinju raditi u našoj školi ili su na zamjeni. Pedagoginja vodi zapisnike. Ravnatelj ima svoj plan hospitiranja u nastavi. Također, u planu su i stalno zaposleni djelatnici, za koje eventualno imamo pritužbi roditelja. O ovim satima vode se zapisnici (ravnatelj i pedagoginja).

Također, hospitiranje će se odvijati i u slučajevima praćenja rada zamjena nenazočnih učitelja, a pripravnicima će Komisija za praćenje odvijanja pripravničkog staža ići na sate prema Pravilniku o polaganju stručnih ispita.

### 8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA- PSIHologa

Područje rada	Poslovi, zadaci	Vrijeme realizacije
<b>Planiranje i programiranje rada</b>	- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan
	- Izrada Školskog kurikula	
	- Izrada godišnjeg plana rada ped.-psih.	Rujan
	- Izrada programa profesionalne orijentacije	Rujan
	- Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u izradi planova i programa, kao i individualizaciji rada s učenicima	Rujan, listopad
	- Planiranje rada po područnim školama	Rujan
<b>Osiguranje uvjeta rada</b>	- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima ( prostor, oprema, potrošni materijal)	Rujan, listopad
	- nabavka opreme, pomagala, sredstava za rad, stručne literature i periodike	
<b>Poslovi upisa u I razred</b>	- priprema materijala za ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu	Travanj
	- prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija i male škole	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija predavanja za roditelje « Psihofizička zrelost djeteta za polazak u školu »</li> <li>- Obrada podataka prikupljenih od roditelja i odgajatelja</li> <li>- Ispitivanje zrelosti za polazak u školu odgovarajućim psihodijagnostičkim sredstvima i obrada rezultata</li> <li>- Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i uključivanje u dodatnu obradu</li> <li>- Suradnja s liječnicom školske medicine i sudjelovanje u radu Komisije za upis</li> <li>- Suradnja s razrednicima I razreda</li> <li>- Suradnja s roditeljima djece s TUR</li> </ul>	<p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj, rujan</p> <p>Lipanj, tijekom godine</p> <p>Rujan, tijekom god.</p>
<b>Rad s nadarenom djecom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija nadarene djece, te poduzimanje mjera za njihovo kvalitetno školovanje</li> <li>- Suradnja s roditeljima, nastavnicima</li> <li>- Uključivanje djece u INA i dr. aktivnosti</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi programa odgojnog djelovanja škole, te učešće u njegovoj realizaciji</li> <li>- Izrada mjernih instrumenata za snimanje situacije u razredu, obrada rezultata, te upoznavanje razrednika radi poduzimanja određenih mjera</li> <li>- Rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> <li>- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- Suradnja s učiteljima u provođenju mjera za učenike sa smetnjama u ponašanju</li> <li>- Rad na razvijanju motivacije i spremnosti za učenje ( predavanja za učenike petih razreda)</li> <li>- Individualni rad s učenicima ( po potrebi )</li> <li>- Kvalitetna funkcija rasterećenja učenika</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u org. dopunske nastave, te praćenje iste</li> <li>- Ispitivanje interesa učenika i uključivanje učenika u rad INA</li> <li>- Rad na prevenciji ovisnosti ( predavanja za roditelje )</li> <li>- Hospitacije u nastavi ( praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>

	- Praćenje rada pripravnika	
<b>Profesionalna orijentacija učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketiranje učenika osmih razreda, te obrada rezultata</li> <li>- Organizacija roditeljskih sastanaka ( Uloga obitelji u prof. usmjerivanju djeteta )</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, te srednjim školama u Omišu i Splitu</li> </ul>	Prosinac svibanj
<b>Zdravstvena, kulturna i javna djelatnost škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja s Domom zdravlja u Omišu i Splitu</li> <li>- Organizacija predavanja za roditelje i nastavnike</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</li> </ul>	Rujan, tijekom godine
<b>Sjednice, sastanci, vođenje pedagoške dokumentacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem u pripremanju i realizaciji sjednica UV, RV</li> <li>- Nazočnost na sastancima Aktiva stručnih suradnika</li> <li>- Permanentno stručno usavršavanje</li> <li>- Vođenje dnevnika rada</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, liječnicom Doma zdravlja- Omiš, suradnja s drugim stručnim suradnicima, Centrom za socijalnu skrb Omiš, PP u Omišu i dr.</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popunjavanje matice OŠ ( podaci na početku školske godine i podaci na kraju školske godine )</li> <li>- Popunjavanje statističkih listova</li> <li>- Vođenje zapisnika sa sjednica UV i RV</li> </ul> <p>i dr..</p>	Rujan, lipanj  Listopad  Po potrebi

S obzirom na sastav škole u kojemu, osim matične, imamo i četiri područne škole rad se odvija pretežno u matičnoj školi i jednom tjedno u Područnoj školi „Kostanje“. Rad u ostalim područnim školama odvija se prema potrebi, kad se održavaju Sjednice Razrednih vijeća, prilikom hospitiranja u nastavi, te po pozivu učitelja i roditelja.

#### 8. 4. a UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

	Matična škola	PŠ Kostanje	PŠ Gata	PŠ Tugare	PŠ Dubrava
I.r					
II.r			1 učenik PP (PUN)	1 učenik PP (PUN)	
III.r		1 učenik P.P. (PUN) 1 učenik IOOP (PUN)	1 učenik IOOP		
IV r	1 učenica PP (PUN)	1 učenik IOOP 1 učenik PP (PUN)	1 učenik IOOP	1 učenik IOOP	
V. r	1 učenica IOOP	1 učenica IOOP 1 učenica IOOP			
VI. r	1 učenik IOOP				
VII. r	1 učenik IOOP	1 učenik PP (PUN) 1 učenica IOOP			
VIII. r	1 učenik (PP iz MAT i FIZ)	1 učenik PP 1 učenica PP			

U tablici su navedeni samo učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. U školskoj 2022./23. u Matičnoj školi jedna učenica radi po prilagođenom programu i jedan učenik kojemu su prilagođeni sadržaji iz nastavnih predmeta matematika i fizika. u PŠ Kostanje radi petero učenika uz prilagodbu sadržaja i 5 učenika uz individualizaciju. U PŠ Gata jedan učenik ima PUN, a 2 učenika individualizaciju. U PŠ Tugare jedan učenik drugog razreda radi po prilagođenom programu i ima PUN, a jedan učenik četvrtoga razreda ima individualizaciju. Ostali učenici za sada rade po individualiziranom pristupu, a prema Rješenju Županijskog ureda za prosvjetu- Ispostava Omiš. U tijeku su obrade za više učenika, pa će po završetku Povjerenstvo donijeti odluku da li će učenici pohađati nastavu po prilagođenom programu ili individualnom pristupu. Rješenja dvije učenice će se promijeniti sa individualnog pristupa u prilagodbu sadržaja. U školama ima učenika sa određenim poteškoćama, koji su uključeni u tretmane van škole (logopedski, defektološki i sl.). Također imamo i učenike sa emocionalnim smetnjama, problemima u ponašanju i dr. Tijekom prošle godine zatražili smo odobrenje resornog Ministarstva za odobrenjem zapošljavanja edukatora- rehabilitatora.

Napomena: Radi zaštite privatnosti djece namjerno su izostavljena imena i prezimena učenika, a njihovi podatci nalaze se u dosjeima u Stručno- razvojnoj službi škole.

Za učenike s teškoćama u razvoju osigurana je pomoć za pet (6) pomoćnika u nastavi. Time nastavljamo dugogodišnju suradnju s Udrugom „ Prijatelj“ iz Omiša. Financiranje jedne PUN realizirano je međusobnim Sporazumom o angažiranju i financiranju pomoćnika u nastavi u OŠ „1. listopada 1942.“ Čišla između Grada Omiša i naše škole.

## Popis pomoćnika u nastavi

Učenik/učenica; razred; škola	Ime i prezime PUN
1 učenik, 3.r PŠ Kostanje	Anđela Šarolić
1 učenica. 4.r MŠ Čišla	Merica Košić
1 učenik, 4.r. PŠ Kostanje	Nataša Sosa
1 učenik 2. r PŠ Gata	Nives Kuvačić
1 učenik 7.r PŠ Kostanje	Lada Radilović
1 učenik 2.r PŠ Tugare	Marija Beović

## ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)***

---

### **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

***šk. god. 2022./2023.***

***Voditelj /i ŠPP: Jasminka Mladinov, prof.ped. i psih.***

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba temeljena je na pojedinačnim izvješćima razrednika. Otežavajuća okolnost su dislocirane školske zgrade i neekipiranost stručne službe. Nekoliko razrednih odjela imaju zahtjevne učenike učenike s teškoćama, problemima u ponašanju, učenike iz obitelji nepovoljnog socio-ekonomskog statusa. Kao otežavajuću okolnost vidim i neiskustvo i nedovoljnu educiranost razrednika. Puno truda treba uložiti i u suradnju s roditeljima, kao i poboljšanju međusobne komunikacije.

Osim izvješća razrednika, procjena stanja i potreba temelji se na poznavanju prilika u školi, dugogodišnjem radu, poznavanju izrečenih pedagoških mjera, proučavanju zapisnika razrednih vijeća i suradnji s razrednicima, kao i predmetnim učiteljima.

#### CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su sigurno i poticajno okruženje u školama, poticanje pozitivnih odnosa i prijateljstva, suradnje i empatije među učenicima, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Zatim, nošenje sa stresom, rješavanje problema u međusobnim odnosima.

Educiranje učitelja, posebno razrednika, poticanje na stručno usavršavanje u školi i izvan nje, proučavanje stručne literature, rad na unaprjeđenju suradničkog odnosa sa roditeljima.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Radionice za učenike 6. razreda</p> <p>Matične škole</p> <p>(rad na unaprjeđenju odnosa među učenicima, smanjenju broja sukoba, razvoj empatije, bolje poznavanje samoga sebe, osvještavanje mogućih oblika samoprezentacije, naučiti tehnike rješavanja problema, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja)</p>	Ima stručno mišljenje ( radionice UNICEF-a )	Univerzalna  Selektivna  indicirana	6.r	12	6-8	Stručna suradnica  Razrednik VI r  J.Alfirević
<p>2. Radionice za učenike 1-8. razreda</p>	Ima stručno mišljenje ( radionice UNICEF-a )	univerzalna	1.-8. r	273	1-2	stručna suradnica  razrednice 1.r

<p><i>( upoznavanje samoga sebe, svojih vlastitih jakih i slabih strana, povećati kohezivnost razreda kroz bolje međusobno upoznavanje)</i></p> <p><i>Napomena: U slučaju intervencije i potrebe u nekom drugom RO održat će se radionica u dogovoru s razrednikom.</i></p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>3.. Individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>( učenici s teškoćama u razvoju, učenici neprihvatljivog ponašanja, učenici iz obitelji nepovoljnog socio-emocionalnog statusa, učenici čija je obitelj u nadležnosti CZS )</p>	/	Selektivna indicirana	/	Po potrebi	Po potrebi	Stručna suradnica Razrednici predmetni učitelji
---	---	-----------------------	---	------------	------------	--

### RAD S RODITELJIMA

Oblik rada / aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
<p>1.</p> <p><b>Individualno savjetovanje</b></p>	<p>Selektivna indicirana</p>	<p>Roditelji pojedinog djeteta</p>	<p>Ukazivanje na neprihvatljivo ponašanje djeteta</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Stručna suradnica razrednici</p>



<b>2. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	Roditelji	Tematski roditeljski sastanci	1	
<b>3. Suradnja s učiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka</b>	univerzalna	Roditelji	Po dogovoru	1	Stručna suradnica razrednici

### *RAD S UČITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b> b) <b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b> c) <b>Rzredna vijeća</b> d) <b>Učiteljska vijeća</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				

<b>1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	Selektivna indicirana	Razrednici Predmetni učitelji	Savjetodavni rad	Po potrebi	Stručna suradnica
<b>2.Razredna vijeća</b>	univerzalna	Razrednici Predmetni učitelji		Po potrebi	Stručna suradnica
<b>4. Aktiv učitelja razredne nastave</b>	univerzalna	razrednici	Simulacija radionica za učenike i mentoriranje	1 sjednica u polugodištu	Stručna suradnica

*Ostale aktivnosti:*

- *Obilježavanje Dana ružičastih majica po školama ( senzibilizacija učenika i roditelja o problemima vršnjačkog nasilja, predviđeno gledanje filmova, spotova, organiziranje radionica za učenike )*
- *Predstava za učenike „Prevenција ovisnosti (ostvarivanje suradnje s PU Omiš, organizirati predavanje o prevenciji ovisnosti za učenke 7. i 8. razreda Matične škole*
- *Mjere protupožarne zaštite ( provedba vježbe evakuacije u slučaju opasnosti ) – provedba u suradnji sa DVD Gata , voditelj: povjerenik zaštite na radu Vedran Urličić*
- *Predavanje za učenike 7. i 8. razreda PŠ Kstanje –Ana Perišić, Centar za hagioterapiju „ Prevencija ovisnosti i agresivnosti kod djece i maldih“*

## 8.5. GODIŠNJI PLAN RADA I AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ZA 2022. / 2023. GODINU

### PLAN RADA PO MJESECIMA:

#### RUJAN

- upis novih učenika u školsku knjižnicu
- obilježavanje prigodnih spomen - obljetnica
- upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i oblicima rada
- planiranje redoslijeda čitanja lektire u svim školama za ovu školsku godinu (izrada i popunjavanje tablice za lektiru)
- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (rad na izradi Kurikula)
- pripremanje programa za obilježavanje Dana škole
- planiranje rada *Literarne grupe učenika 7. r.*
- planiranje i osmišljavanje aktivnosti vezanih uz projekt obilježavanja 100. obljetnice rođenja zavičajnoga pjesnika Nikole Milićevića (27. 11. 1922.)

#### LISTOPAD

- obilježavanje Dana škole
- suradnja u organizaciji i provedbi Dana kruha
- rad na promicanju aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja  
(*Literarna grupa, Natjecanje u čitanju naglas 2022.*)
- organizacija i provedba aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige  
(Tema: *Generacija K*; Moto: *Misli na sebe - čitaj!*)
- rad s učiteljicama i učenicima na projektu posvećenom pjesniku Nikoli Milićeviću

- stručno usavršavanje

## STUDENI

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara

- obilježavanje prigodnih spomen - obljetnica

- poticanje kulture čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju

*(Literarna grupa, Natjecanje u čitanju naglas 2022.)*

- svečanost povodom obilježavanja 100. obljetnice rođenja Nikole Milićevića

(Zvečanje, 27. 11. 2022. - odavanje počasti zavičajnome pjesniku kulturnim programom u Zvečanju, ispred pjesnikove rodne kuće)

## PROSINAC

- obilježavanje prigodnih obljetnica

- rad na programima poticanja kulture čitanja među učenicima svih uzrasta

- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2023.

- suradnja na organizaciji božićne priredbe i pripremi kulturnog programa

## SIJEČANJ

- obilježavanje prigodnih obljetnica

- rad na poticanju čitanja

- organizacija i provedba Školskog natjecanja LiDraNo 2023.

- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2023.

- obrada, zaštita i popravak građe, sređivanje polica

## VELJAČA

- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2023.
- rad na obilježavanju Međunarodnog dana materinskoga jezika (21. veljače) / Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. -17. 3.)
- promicanje čitanja kao osobite društvene vrijednosti
- obilježavanje prigodnih obljetnica

## OŽUJAK

- planiranje i suradnja u organiziranju prigodnih spomen - obljetnica
- obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika (rad s učenicima na Literarnoj grupi)
- poticanje kulture čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju

## TRAVANJ

- obilježavanje prigodnih obljetnica (rad s učenicima na Literarnoj grupi)
- rad na osmišljavanju čitalačkih radionica (Dan hrvatske knjige 22. 4.)
- stručno usavršavanje

## SVIBANJ

- rad na promicanju aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- obilježavanje prigodnih obljetnica
- rad s učenicima na Literarnoj grupi
- obrada, zaštita i popravak građe

## LIPANJ

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu
- sređivanje i pregled knjižnog fonda

- obilježavanje prigodnih obljetnica

- osvrt na rad *Literarne grupe* kao oblika neformalnoga druženja s ciljem promicanja knjige i poticanja čitanja

## SRPANJ

- sređivanje građe na policama; planiranje daljnje nabave

- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima

- godišnji odmor

## KOLOVOZ

- priprema izvješća o radu knjižnice u šk. god. 2022./2023.

- planiranje, suradnja i dogovor s učiteljima predmetne i razredne nastave za realizaciju nastavnog plana i programa školske knjižnice u šk. god. 2023./2024.

- priprema fonda i prostora knjižnice za početak nove školske godine

- stručno usavršavanje (praćenje stručne literature)

### 8.6. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII	<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje u organizaciji početka nastavne godine</li><li>- prijava potreba za radnim mjestima</li><li>- organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja</li></ul>
IX	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada Ugovora</li><li>- poslovi oko prijave djelatnika na Mirovinsko i Zdravstveno osiguranje</li><li>- izrada rješenja o upisu i ispisu učenika u školu</li><li>- poslovi oko osiguranja pomoćnika u nastavi</li><li>- izdavanje potvrda učenicima</li><li>- Registar djelatnika</li></ul>

X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava natječaja</li> <li>- personalno kadrovski poslovi</li> <li>- poslovi oko osiguranja učenika</li> <li>-</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažurno i pravilno vođenje Matične knjige djelatnika i osobnih očevidnika</li> <li>- rad sa strankama</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- očekivani poslovi</li> <li>- poslovi oko ostvarivanja prava djelatnika na jubilarne nagrade</li> </ul>
I – VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi oko izvedbe učeničkih ekurzija</li> <li>- izrada plana i odluka za djelatnike o korištenju godišnjeg odmora</li> <li>- radni odnosi</li> <li>- poslovi oko najavljenih izmjena Zakona o radu</li> </ul>
STALNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekući poslovi koji se javljaju po naravi radnog mjesta</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i šport</li> <li>- suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- rješavanje pošte u regularnom roku</li> <li>- izdavanje uvjerenja za učenike i djelatnike škole</li> <li>- sudjelovanje na sastancima Školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima po potrebi</li> <li>- poslovi vezani uz obradu podataka u elektronskim maticama</li> </ul>

## 8.7. Plan rada računovodstva

### 1. Knjigovodstveni poslovi – tijekom godine

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
- kontroliranje i knjiženje
- slanje zahtjeva za plaćanje računa u Županiju
- plaćanje računa sa žiro računa škole

### 2. Obračun osobnog dohotka - tijekom godine

- obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- obračun bolovanja preko 42 dana i refundacija bolovanja
- obračun i isplata putnih naloga
- obračun i isplata po ugovorima vanjskim suradnicima i članovima povjerenstva

- obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina , pomoći regresa te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

### 3. Planski i analitički poslovi - listopad

- izrada financijskih planova
- analiza i rebalans financijskih planova

### 4. Financijski izvještaji – veljača, travanj, srpanj i listopada

- izrada financijskih izvještaja- završni račun i polugodišnji račun
- periodični financijski izvještaji

### 5. Statistički poslovi – tijekom godine

- Izrada statističkih izvještaja,
- Fiskalna odgovornost
- Priprema izvještaja i analize za školski odbor, ravnatelja i osnivača škole

### 6. Ostali poslovi – tijekom godine

- Provođenje postupaka nabavke robe i usluga male vrijednosti prema Pravilniku
- Vodi nabavku robe, izdaje narudžbenice i prati izvršenje
- Suradnja s Ministarstvom, FINA-om, HZZO-om, Županijskim uredom za prosvjetu
- Priprema godišnji popis imovine i usklađuje stvarno i knjigovodstveno stanje

## RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG OSOBLJA

### 1. SPREMAČICE PO OBJEKTIMA ( ŠKOLAMA )

#### **Matična Škola – Čišla**

Ivana Laušić: od 7.00 h – do 15.00 h

Mija Šaškorić: od 12.00 h – do 20.00 h

Napomena: svaki idući tjedan se mijenjaju

#### **Područna Škola – Kistanje**

Marija Pupačić: od 7.00 h – do 15.00 h

Antonija Jerčić: od 12.00 h – do 20.00 h

Napomena: svaki idući tjedan se mijenjaju.

#### **Područna Škola – Gata**



Napomena: Martina Šaškor ima tjedno radno vrijeme 20 sati.

Radi od 8.00-12.00 h dnevno.

### **Područna Škola – Tugare**

Mara Barić: od 7.00 h – do 11.36 h

Napomena: djelatnica ima tjedno radno vrijeme 23 sata.

### **Područna Škola – Dubrava**

Bosiljka Bašić: od 8.00 h – do 12,00 h

Napomena: djelatnica ima tjedno radno vrijeme 20 sati.

## **2. DOMARI**

Igor Šipalo: od 6.00 h – do 14.00 h

Zdravko Milavić: od 6.00 h – do 14.00 h

Napomena: Zdravko Milavić održava MŠ – Čišla te PŠ – Gata i PŠ – Dubravu.

Igor Šipalo održava PŠ - Kostanje i PŠ – Tugare.

## **3. TAJNIK**

Nives Radosavljević, dipl.iur: od 7.00 h – do 14,30 h

## **4. RAČUNOVOĐA**

Ivna Petričević: od 7.00 h do 14,30 h

Napomena: temeljem članka 73. Zakona o radu te članka 34. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike i namještenike u javnim službama i članka 43. stavka 3. Pravilnika o radu, ravnatelj Škole je omogućio tajnici i računovođi da rade dnevno 30 minuta kraće s obzirom da im priroda posla ne omogućuje stanku.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 46. Statuta Osnovne škole «1. listopada 1942.» , Školski odbor na sjednici održanoj . rujna 2022. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 22. rujna 2021. donosi :

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. / 2023.**

**RAVNATELJ ŠKOLE:**

---

*Ivan Sladojević, prof.*

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

---

*Ivana Brekalo, profesorica kemije i biologije*



